



BUKU PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

EDISI 2025

Pendanaan PNB

Politeknik Pertanian Negeri Kupang



**P3M-PUSAT PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

BUKU PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT EDISI 2025

PENGARAH

Johanis A. Jermias, S.Pt., M.Sc
(Direktur Politeknik Pertanian Negeri Kupang)

PENANGGUNGJAWAB

Cardial L. O. Leo Penu, S.Pt., M.Sc., Ph.D
(Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat)

TIM PENYUSUN

Cardial L. O. Leo Penu, S.Pt., M.Sc., Ph.D
Basry Yadi Tang, S.Si., M.Sc
Vivin Elmiyati Se'u, S.Pt., M.Si

Administrator dan Desain

Robinson W. O. Amseke, S.Kom., M.Cs
Romiyanto Djari, S.Kom

DITERBITKAN OLEH

Pusat Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat
Politeknik Pertanian Negeri Kupang

*Panduan ini hanya diperuntukkan bagi
sivitas akademika Politeknik Pertanian
Negeri Kupang sebagai acuan
pelaksanaan kegiatan Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat
sumber pendanaan PNB*



BUKU PANDUAN **PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

EDISI 2025

Pendanaan PNBK

Politeknik Pertanian Negeri Kupang



**P3M-PUSAT PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



PRAKATA

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat ini disusun sebagai upaya membangun sistem dan menata kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh sivitas akademika Politeknik Pertanian Negeri Kupang melalui dana PNBP Politani Kupang. Panduan ini mengacu pada Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2025 yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Riset dan Pengembangan - Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi.

Puji syukur kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas kerja keras Tim Penyusun akhirnya Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat P3M Politeknik Pertanian Negeri Kupang Edisi Tahun 2025 ini dapat terselesaikan. Panduan ini diterbitkan berdasarkan pertimbangan adanya penyesuaian skema penelitian baru yaitu skema penelitian produk unggulan (P2U), serta pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dalam bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Panduan ini berisi tentang kebijakan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, dan gambaran umum tentang skema kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, prosedur dan persyaratan pengajuan proposal, mekanisme seleksi dan evaluasi, serta mekanisme pemantauan dan pertanggungjawaban. Dengan panduan ini diharapkan mekanisme pengajuan proposal, mekanisme evaluasi, pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta pemantauannya dapat dilaksanakan dengan efektif dan efisien.

Panduan Penelitian ini walaupun belum sempurna, disusun mengikuti dan berdasarkan topik-topik penelitian yang diacu dari Rencana Induk Penelitian (RIP) dan Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat (RIPM) Politeknik Pertanian Negeri Kupang. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) dan roadmap penelitian digunakan dalam memetakan kegiatan penelitian guna mendukung program hilirisasi dan komersialisasi hasil riset.



Akhir kata kami menerima saran yang bersifat membangun dalam rangka penyempurnaan panduan ini. Semoga mampu memberikan manfaat bagi pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Politeknik Pertanian Negeri Kupang.

Kupang, 17 April 2025

Kepala Pusat Penelitian dan
Pengabdian Kepada Masyarakat

Cardial L. O. Leo Penu, S.Pt., M.Sc., Ph.D
NIP. 198110062006041002



PENGESAHAN

Dokumen tersebut dibawah ini:

BUKU PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT EDISI 2025

Telah disusun dan ditetapkan sebagai pedoman bagi pengelolaan penelitian dan pengabdian masyarakat dengan sumber pendanaan PNBP Politeknik Pertanian Negeri Kupang terkait prosedur dan persyaratan pengajuan proposal, mekanisme seleksi dan evaluasi, serta mekanisme pemantauan dan pertanggungjawaban

Direktur
Politeknik Pertanian Negeri Kupang

Johanis A. Jermias, S.Pt., M.Sc
NIP.19731230 200604 1 001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI**

POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG

Jalan Prof. Dr. Herman Yohanes Lasiana- Kupang P.O.Box 1152 Kupang 85011

Telepon : (0380) 881600 Faksimili : (0380) 881601

Email : politanikoe@yahoo.com Website : www.politanikoe.ac.id

KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG

NOMOR : 128 TAHUN 2025

TENTANG

**PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (P3M)
POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG
EDISI 2025**

DIREKTUR POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka menjamin penyelenggaraan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara sistematis, efektif dan efisien, dipandang perlu adanya Pedoman;
 - b. bahwa Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P3M) Edisi 2025 yang telah selesai disusun, perlu dilegitimasi untuk diberlakukan di lingkungan Politeknik Pertanian Negeri Kupang;
 - c. bahwa untuk melaksanakan maksud tersebut pada butir (a) dan (b) diatas, maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Direktur;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI:
 - a. Nomor: 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 - b. Nomor: 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158);
 2. Peraturan Pemerintah:
 - a. Nomor: 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23);
 - b. Nomor: 04 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor: 57 Tahun 2021 Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara RI Tahun 2022 Nomor 14);
 3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi RI:
 - a. Nomor: 37 Tahun 2021 tentang Statuta Politeknik Pertanian Negeri Kupang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1396);
 - b. Nomor: 27 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pertanian Negeri Kupang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 312);
 - c. Nomor: 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 638);
 4. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia: Nomor: 56856/MPK.A/KP.06.02/2022 tentang Pengangkatan Direktur Politeknik Pertanian Negeri Kupang Periode Tahun 2022-2026;

Memperhatikan : Surat Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (P3M) Politeknik Pertanian Negeri Kupang Nomor: 32/PL24.A/LL/2025 Tanggal 14 April 2025 Perihal Usulan Keputusan Direktur tentang Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P3M) Edisi 2025;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG TENTANG PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (P3M) POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG EDISI 2025.

KESATU : Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P3M) Edisi 2025 sebagaimana terlampir dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Apabila terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan diadakan perbaikan.

KETIGA : Keputusan Direktur Politeknik Pertanian Negeri Kupang ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kupang
pada tanggal 23 April 2025

DIREKTUR POLITEKNIK PERTANIAN
NEGERI KUPANG,

The stamp is a circular official seal of the Politeknik Pertanian Negeri Kupang. It features a central emblem with a sun and a gear, surrounded by the text 'KEMENTERIAN PERTANIAN DAN PERIKANAN TINGGI, SAMPUNG' and 'POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG'. A signature in blue ink is written over the stamp.

JOHANIS A. JERMIAS
NIP. 197312302006041001

DAFTAR ISI

	Halaman
PRAKATA	i
PENGESAHAN	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	3
2.1 KETENTUAN UMUM	3
2.2 KRITERIA KEGIATAN PENELITIAN	4
2.2.1 Kriteria Kegiatan Penelitian Sumber Dana PNBPN	4
2.2.2 Kriteria Kegiatan Penelitian Sumber Dana Mandiri	4
2.3 TAHAPAN KEGIATAN	4
2.4 PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	6
2.5 INDIKATOR KINERJA PENELITIAN	9
2.6 INDIKATOR KINERJA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	10
2.7 REVIEWER INTERNAL DAN EKSTERNAL	16
BAB III SKEMA PENELITIAN PNBPN	18
3.1 SKEMA PENELITIAN DOSEN PEMULA (PDP)	18
3.1.1 Pendahuluan	18
3.1.2 Tujuan Penelitian Dosen Pemula	18
3.1.3 Luaran Penelitian Dosen Pemula Luaran wajib PDP	18
3.1.4 Luaran Tambahan PDP berupa	18
3.1.5 Persyaratan Pengusulan PDP	19
3.2 SKEMA PENELITIAN DASAR (PD)	19
3.2.1 Tujuan Penelitian Dasar	19
3.2.2 Luaran wajib Penelitian Dasar berupa	20
3.2.3 Luaran Tambahan Penelitian Dasar berupa	20
3.2.4 Persyaratan Pengusulan Penelitian Dasar	20
3.3 SKEMA PENELITIAN TERAPAN (PT)	21

3.3.1	Pendahuluan	21
3.3.2	Tujuan Penelitian Terapan.....	21
3.3.3	Luaran Wajib Penelitian Terapan berupa.....	21
3.3.4	Luaran Tambahan Penelitian Terapan berupa	22
3.3.5	Persyaratan Pengusulan Penelitian Terapan	22
3.4	SKEMA PENELITIAN PRODUK UNGGULAN (P2U).....	22
3.4.1	Pendahuluan	22
3.4.2	Tujuan Penelitian Produk Unggulan	23
3.4.3	Luaran Wajib Penelitian Produk Unggulan berupa	23
3.4.4	Luaran Tambahan Penelitian Produk Unggulan berupa	23
3.4.5	Persyaratan Pengusulan Penelitian Produk Unggulan.....	23
3.5	SKEMA PENELITIAN KERJA SAMA DAN KEMITRAAN LUAR NEGERI (PK2LN).....	24
3.5.1	Pendahuluan	24
3.5.2	Tujuan	24
3.5.3	Luaran Penelitian Wajib PK2LN berupa.....	25
3.5.4	Luaran tambahan PK2LN berupa	25
3.5.5	Persyaratan Pengusulan PK2LN.....	25
3.6	MEKANISME KEGIATAN PENELITIAN	27
3.6.1	Pengajuan Usulan Penelitian Sumber Dana PNBPN.....	27
3.6.2	Pengajuan Usulan Penelitian Sumber Dana Mandiri.....	28
3.7	SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN	28
3.8	PERSETUJUAN USULAN.....	28
BAB IV	SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	30
4.1	SKEMA PEMBERDAYAAN KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)	30
4.1.1	Pendahuluan.....	30
4.1.2	Tujuan	30
4.1.3	Luaran	30
4.1.4	Kriteria Kegiatan	31
4.1.5	Persyaratan Pengusulan	31
4.2	MEKANISME KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT.....	32
4.2.1	Pengajuan Usulan Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat	32
4.3	SISTEMATIKA USULAN PENGABDIAN MASYARAKAT	33
4.4	PERSETUJUAN USULAN.....	33
BAB VII	PENUTUP	34
DAFTAR	PUSTAKA	35
DAFTAR	LAMPIRAN.....	36

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Tentatif Pelaksanaan Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat...	6
Tabel 2. Indikator Kinerja Penelitian	9
Tabel 3. Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat	10
Tabel 4. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)	12

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Tahapan Kegiatan Penelitian	5
Gambar 2. Tahapan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	5

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Kode Tema Riset Unggulan dan Topik Riset Unggulan Penelitian sesuai Rencana Induk Penelitian Politani Kupang Tahun 2025-2029.....	36
Lampiran 2 Kode Tema Riset Strategis dan Topik Riset Strategis Penelitian sesuai Rencana Induk Penelitian Politani Kupang Tahun 2025-2029.....	36
Lampiran 3 Kode Model dan Topik Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM) sesuai Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat	36
Lampiran 4 Format Halaman Sampul Penelitian.....	45
Lampiran 5 Format Halaman Pengesahan Usulan Penelitian	50
Lampiran 6 Identitas dan Uraian umum Penelitian Terapan dan Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat.....	51
Lampiran 7 Format Halaman Sampul Usulan Pemberdayaan	52
Lampiran 8 Format.....Halaman Pengesahan Usulan Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat	53
Lampiran 9 Format Justifikasi Anggaran Skema Penelitian	54
Lampiran 10 Format Justifikasi Anggaran Skema Pengabdian.....	55
Lampiran 11 Format Jadwal Kegiatan	56
Lampiran 12 Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan	57
Lampiran 13 Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul	58
Lampiran 14 Format Surat Pernyataan Ketua Pengusul.....	60
Lampiran 15 Format Surat Pernyataan Penggunaan Produk.....	61
Lampiran 16 Format Surat Pernyataan Kesiapan Mitra Calon Pengguna	62
Lampiran 17 Format Catatan Harian	63
Lampiran 18 Format Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian.....	64
Lampiran 19 Format Laporan Akhir Penelitian dan Pengabdian	71
Lampiran 20 Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB)	78
Lampiran 21 Format Berita Acara Serah Terima Aset dari Dosen/	79
Lampiran 22 Borang Penilaian Administrasi Proposal Penelitian/Pengabdian Pendanaan PNBP	80
Lampiran 23 Borang Penilaian Portofolio dan Substansi Proposal Penelitian Pendanaan PNBP	83
Lampiran 24 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian PNBP.....	86
Lampiran 25 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Pengabdian PNBP	89
Lampiran 26 Borang Penilaian Pemaparan Hasil Penelitian PNBP.....	92
Lampiran 27 Borang Penilaian Pemaparan Hasil Pengabdian PNBP	93
Lampiran 28 Borang Evaluasi Dokumen Usulan PKM.....	94
Lampiran 29 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan PKM	95
Lampiran 30 Borang Penilaian Pemaparan Hasil PKM.....	96
Lampiran 31 Format video Hasil Kegiatan Pengabdian Masyarakat	97

BAB I PENDAHULUAN

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) merupakan bagian integral dari tanggung jawab institusi pendidikan tinggi termasuk Politeknik Pertanian Negeri Kupang (Politani Kupang) sebagai pelaksanaan dharma kedua dan ketiga dalam tridharma perguruan tinggi, sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Kewajiban ini juga diperkuat dalam Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023, yang menyatakan bahwa tridharma perguruan tinggi meliputi pendidikan, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat.

Politeknik Pertanian Negeri Kupang (Politani Kupang) sebagai institusi pendidikan tinggi vokasi memiliki peran strategis dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang pertanian, peternakan, perikanan, dan kehutanan, terutama dalam konteks ekosistem lahan kering yang menjadi karakteristik utama wilayah Nusa Tenggara Timur (NTT). Untuk memastikan arah penelitian dan PkM yang selaras dengan perkembangan global dan nasional serta permasalahan yang ada di dalam masyarakat, pelaksanaannya akan mengikuti **Rencana Induk Penelitian (RIP) dan Pengabdian pada Masyarakat (RIPM) 2025–2029** Politani Kupang.

Skema pendanaan penelitian yang didanai oleh PNBP Politani Kupang meliputi:

1. Penelitian Dosen Pemula (PDP)
2. Penelitian Dasar (PD)
3. Penelitian Terapan (PT)
4. Penelitian Produk Unggulan (P2U)
5. Penelitian Kerjasama dan Kemitraan Luar Negeri (PK2LN)

Selain skema pendanaan oleh PNBP Politani Kupang, dosen/ peneliti juga diperbolehkan melakukan penelitian mandiri yang didanai secara mandiri oleh peneliti.

Sedangkan skema pendanaan pengabdian kepada masyarakat hanya 1 (satu) yaitu Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM) berbasis penerapan model.

Seluruh proses pengajuan proposal, seleksi, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan penelitian dilakukan melalui SIM P3M secara terintegrasi. Penerapan sistem ini dimaksudkan untuk mendorong

terciptanya efisiensi, keterbukaan, dan tanggung jawab yang lebih baik dalam pengelolaan kegiatan riset dan pengabdian kepada masyarakat.

Melalui dukungan pendanaan PNBP Politani Kupang serta fasilitasi SIM P3M yang terorganisir dengan baik, semua dosen/ peneliti/ pengabdian Politani Kupang diharapkan mampu terus berperan aktif dalam menciptakan inovasi yang selaras dengan kebutuhan masyarakat dan memperkuat ekosistem penelitian yang memberikan dampak nyata bagi pembangunan berkelanjutan di NTT secara khusus dan Indonesia secara umum.

BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1 KETENTUAN UMUM

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Politani Kupang sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan.

Berkenaan dengan hal tersebut, P3M menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian yang diuraikan sebagai berikut :

1. Topik penelitian harus sesuai dengan bidang ilmu ketua peneliti, dan sesuai Rencana Induk Penelitian (RIP) dan atau Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat (RIPM) 2025-2029 Politani Kupang (Lampiran 1, 2 dan 3)
2. Ketua dan anggota peneliti/pengabdi adalah dosen (aktif) tetap Politani Kupang dengan jenjang pendidikan minimal S2.
3. Ketua pengusul tidak sedang memperoleh pendanaan penelitian/PkM sebagai Ketua Tim dari Kementerian Diktisaintek. **Pengecualian** bagi skema Kementerian yang proses seleksi proposalnya bersamaan dengan proses seleksi proposal di Politani Kupang.
4. Apabila penelitian/PkM dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti memperoleh duplikasi pendanaan penelitian/PkM atau mengusulkan kembali penelitian/PkM yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/PkM tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang didanai oleh PNBPN selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.
5. Peneliti/pengabdi diwajibkan membuat Catatan Harian dalam melaksanakan penelitian yang berisi catatan tentang pelaksanaan penelitian sesuai dengan tahapan proses penelitian. Catatan Harian diunggah melalui SIM P3M dan merupakan bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan penelitian.
6. Luaran wajib dan luaran tambahan (bila ada) yang dijanjikan dalam usulan wajib dipenuhi dan ditindaklanjuti oleh ketua peneliti/PkM.
7. Ketua peneliti masih diberikan kesempatan selama 1 tahun untuk memenuhi luaran wajib dan bila tidak berhasil memenuhinya, maka tidak diperbolehkan mengusulkan usulan penelitian sebagai ketua (sbg anggota masih diperbolehkan) atau selama belum memenuhi kewajibannya
8. Peneliti/pengabdi wajib mencantumkan **acknowledgement** yang

menyebutkan sumber pendanaan, yaitu: **Sumber Dana PNBPN Politeknik Pertanian Negeri Kupang** pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.

9. Peneliti yang lolos didanai WAJIB mengikuti Seminar Nasional Politani Kupang sebagai PESERTA atau PEMAHALAH (pilihan) dan wajib mencantumkan *acknowledgement* di publikasi

2.2 KRITERIA KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN

2.2.1 Kriteria Kegiatan Sumber Dana PNBPN

Kriteria kegiatan penelitian/PkM dengan sumber dana PNBPN sebagai berikut:

1. Ketua pengusul tidak memiliki tanggungan luaran wajib dan luaran tambahan pada tahun sebelumnya
2. Ketua dan anggota pengusul tidak sedang tugas/ijin belajar dan tidak purna bakti pada tahun pengajuan
3. Setiap dosen hanya diperbolehkan mengusulkan dua usulan penelitian/PkM, sebagai satu ketua dan satu anggota **atau** dua usulan penelitian/PkM sebagai anggota
4. Penelitian bersifat mono tahun dan luarannya akan dievaluasi setiap akhir tahun pendanaan
5. Pembiayaan penelitian/PkM untuk setiap usulan penelitian sesuai dengan yang ditetapkan institusi/lembaga
6. Wajib melibatkan minimal 2 (dua) mahasiswa dalam penelitian/PkM
7. Menghasilkan output luaran mengikuti masing-masing skema
8. Sangat dianjurkan memiliki mitra calon pengguna yang relevan dengan produk penelitian, yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan) yang berisikan kesediaan sebagai pengguna hasil penelitian.

2.2.2 Kriteria Kegiatan Penelitian Sumber Dana Mandiri

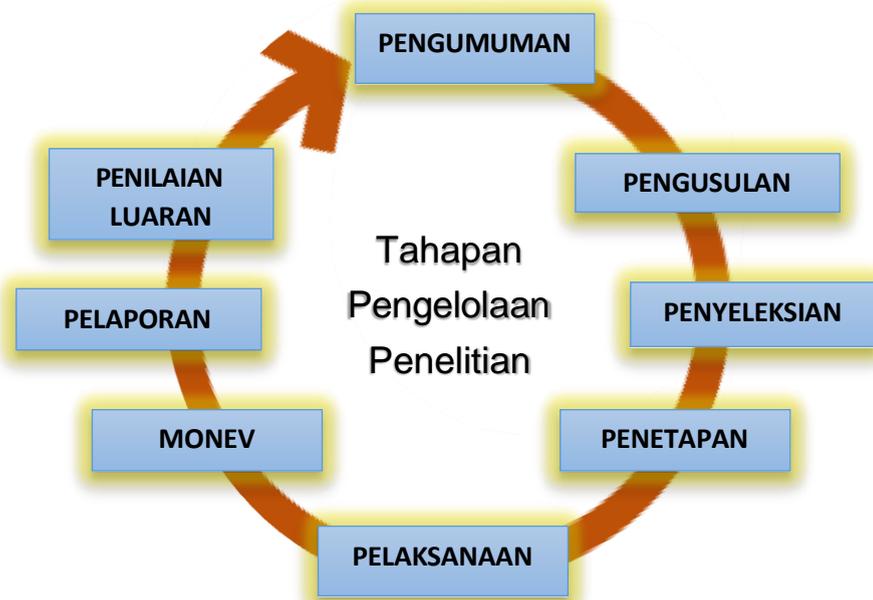
Kriteria kegiatan penelitian dengan sumber dana Mandiri sebagai berikut:

1. Penelitian bersifat mono tahun
2. Pembiayaan penelitian sesuai usulan penelitian
3. Jumlah pelaksana tidak dibatasi
4. Wajib melibatkan paling sedikit satu mahasiswa dalam penelitian
5. Menghasilkan output luaran berupa jurnal nasional atau prosiding hasil seminar

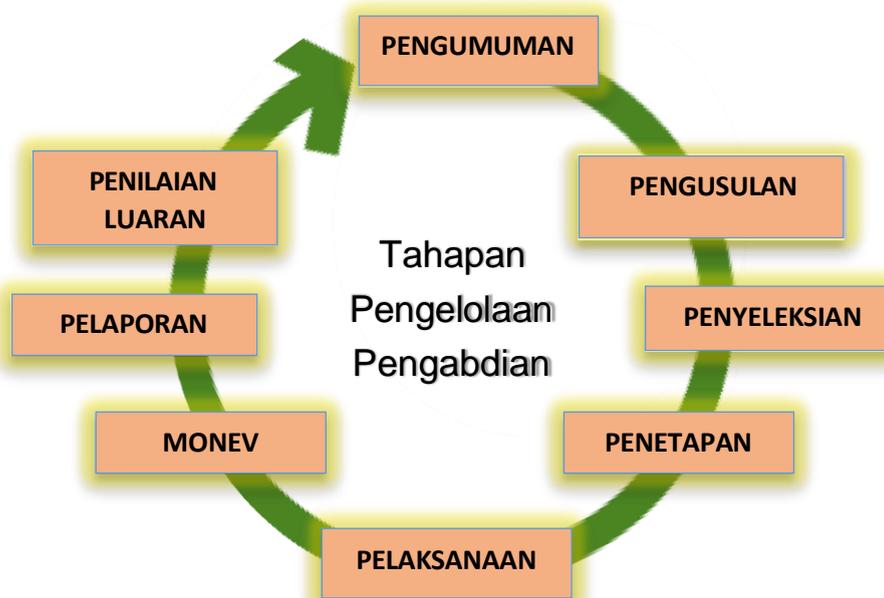
2.3 TAHAPAN KEGIATAN

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian/PkM yang disetujui untuk

didanai meliputi (1) pengumuman, (2) pengusulan, (3) penyeleksian, (4) penetapan, (5) pelaksanaan, (6) monev, (7) pelaporan, (8) penilaian luaran, sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 2.1. Sedangkan untuk tahapan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang didanai meliputi (1) pengumuman, (2) pengusulan, (3) penyeleksian, (4) penetapan, (5) pelaksanaan, (6) monev, (7) pelaporan, (8) penilaian luaran, sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 1 dan 2.



Gambar 1 Tahapan Kegiatan Penelitian



Gambar 2 Tahapan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Pengumuman penerimaan usulan diawali dengan sosialisasi buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat oleh P3M Politani Kupang. Selanjutnya P3M menginformasikan penerimaan usulan kepada Dosen Politani Kupang. Adapun jadwal tentatif pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat seperti yang tertera pada Tabel 1.

Tabel 1. Jadwal Tentatif Pelaksanaan Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat

NO	Uraian Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengumuman pengusulan proposal												
2	Submit proposal												
3	Seleksi proposal												
4	Penetapan dan pengumuman proposal yang didanai												
5	Kontrak penelitian												
6	Pelaksanaan penelitian												
7	Laporan kemajuan												
8	Monitoring dan evaluasi internal												
9	Laporan akhir												
10	Pemaparan hasil akhir penelitian												

2.4 PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat P3M mengacu kepada Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Pendidikan Tinggi Vokasi Edisi II, Tahun 2024.

- a. Perencanaan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat
 1. Politani Kupang melalui Pusat penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat (P3M) menyusun agenda Rencana Induk Penelitian (RIP) dan Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat (RIPM) secara multitalahun (lima tahun) yang didasarkan pada peta jalan, payung penelitian, ketersediaan sumberdaya manusia, serta sarana dan prasarana penelitian. RIP tersebut terdiri atas dua kelompok penelitian yaitu penelitian strategis (8 tema riset) dan unggulan (1 tema riset). Sedangkan RIPM merumuskan 6 model kegiatan PkM.
 2. Politani Kupang melalui P3M menyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan mengacu pada buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian di DPPM.

3. Politani Kupang melalui P3M secara bertahap merumuskan beberapa jenis penelitian lain yang relevan dan mendukung RIP sebagai pedoman dalam pelaksanaan penelitian.
- b. Pengusulan Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
 1. Ketua peneliti, sebagai pengusul mendaftar ke P3M melalui <http://simp3m.politanikoe.ac.id/>
 2. Pengusul yang telah didaftarkan akan memperoleh *username* dan *password* wajib melengkapi usulannya dengan mengisi identitas dan mengunggah proposal sesuai dengan program skema usulan ke <http://simp3m.politanikoe.ac.id/>
 3. Peneliti dan Pengabdi tidak mempunyai **tanggungannya luaran** penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
 4. Pengusul penelitian dana mandiri **Tidak Wajib** mengusulkan dan melaporkan penelitiannya. Namun bila peneliti mengusulkan kepada P3M, maka dokumen yang wajib diserahkan ke P3M antara lain:
 - a. Proposal 1 rangkap dengan janji luaran berupa jurnal nasional terakreditasi atau prosiding seminar nasional
 - b. Laporan akhir penelitian 1 rangkap
 5. Pengajuan usulan pengabdian dilakukan oleh dosen juga melalui SIM P3M.
 6. Setelah melakukan pengisian secara daring, pengusul tetap wajib mengumpulkan usulan penelitian dan PkM dalam bentuk cetak/*hardcopy* sebanyak dua eksemplar untuk arsip P3M selambatnya **tiga hari setelah batas akhir periode penerimaan usulan penelitian secara daring.**
- c. Seleksi Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Seleksi proposal penelitian dilakukan oleh tim penilai. Seleksi proposal penelitian dan PkM secara umum dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi dokumen dan review proposal penelitian dan PkM. Pelaksanaan proses seleksi, pelaksanaan penelitian, monev dan tindak lanjut kegiatan diuraikan sebagai berikut:

 1. Review administrasi dokumen peneliti
 - a) Penilaian administratif proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan oleh penilai P3M.
 - b) Tahap ini penilai P3M melihat kesesuaian proposal dengan format yang telah ditetapkan dan kelengkapan proposal (lampiran – lampiran).
 - c) Penilai P3M melakukan penilaian administratif proposal penelitian dan pengabdian sesuai ketentuan umum, kriteria kegiatan, dan persyaratan pengusul.

2. Review substansi proposal
 - a) Proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi dokumen akan direview secara *portofolio* dan *substansi* proposal penelitiannya
 - b) Penilaian proposal penelitian sesuai borang penilaian *portofolio* dan *substansi*
3. Penetapan Proposal yang Didanai
P3M akan memutuskan proposal penelitian yang layak didanai dan keputusan P3M bersifat final.
4. Penandatanganan Kontrak Penelitian
P3M melaksanakan kontrak penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a) Politani Kupang melalui P3M membuat Perjanjian Kerja Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan ketua peneliti dan pengabdian yang proposal penelitian dan pengabdiannya telah dinyatakan lolos seleksi yang dituangkan dalam surat perjanjian penugasan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang di dalamnya mengatur hak dan kewajiban peneliti atau pengabdian.
 - b) Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada setiap tahun anggaran.
 - c) Peneliti atau Pengabdian harus segera melaksanakan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat setelah dilakukan penandatanganan surat perjanjian penelitian dan pengabdian.
5. Monev dan pelaporan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
 - a) P3M melakukan monitoring dan evaluasi internal terhadap pelaksanaan penelitian dan pengabdian.
 - b) Hasil monitoring dan evaluasi tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk kelanjutan pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat.
 - c) Setiap peneliti dan atau pengabdian wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dan atau pengabdiannya melalui <http://simp3m.politanikoe.ac.id/> atau **google form** yang disediakan P3M pada periode yang ditetapkan, dengan mengunggah: 1) Catatan kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian dan pengabdian, 2) Laporan kemajuan 3 bulanan, dan 3) *Softcopy* laporan akhir yang telah disahkan P3M, serta 4) Luaran penelitian (publikasi ilmiah, KI, makalah yang diseminarkan,

teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran.

- d) Setiap peneliti atau pengabdian wajib mengikuti pemaparan hasil akhir penelitian atau pengabdian. Bagi peneliti atau pengabdian yang tidak hadir pada pemaparan hasil akhir penelitian dikenakan sanksi tidak diperkenankan mengusulkan penelitian pada tahun selanjutnya.

2.5 INDIKATOR KINERJA PENELITIAN

Penelitian perlu dikendalikan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. Setiap peneliti wajib menyusun rencana pencapaian kinerja utama penelitian dengan mengacu pada Indikator Kinerja Penelitian yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 2.

Tabel 2. Indikator Kinerja Penelitian

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Internasional	
		Nasional Terakreditasi	
		Nasional Tidak Terakreditasi	
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
3	(Keynote Speaker/Invited) dalam temu ilmiah	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
4	Pembicara kunci/tamu (Visisting Lecturer)	Internasional	
5	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten	
		Paten sederhana	
		Hak cipta	
		Merk dagang	
		Rahasia dagang	
		Desain Produk Industri	
		Indikasi Geografis	
		Perlindungan Varietas	
Desain Tata Letak Sirkuit			
6	Teknologi Tepat Guna		
7	Model /Purwarupa /Desain /Karya Seni /Rekayasa Sosial		

8	Naskah akademik	
	(<i>policy brief</i> , rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)	
9	<i>Business Plan</i>	
10	Dokumen <i>feasibility study</i>	
11	Buku Ajar (ISBN)	
	Jumlah Dana Kerjasama Penelitian atau PKM	Internasional
		Nasional
		Regional

2.6 INDIKATOR KINERJA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pengabdian Kepada Masyarakat perlu dikendalikan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. Setiap pelaksana pengabdian masyarakat wajib menyusun rencana pencapaian kinerja utama pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 3.

Tabel 3. Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian
1	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik	Artikel di Jurnal Internasional	
		Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi	
		Artikel di Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
3	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Nasional	
		Lokal	
4	Dokumentasi pelaksanaan	Video kegiatan	
5	(Keynote Speaker / Invited) dalam temu ilmiah	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
6	Pembicara tamu (<i>Visiting Lecturer</i>)	Internasional	
7	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten	
		Paten Sederhana	

		Perlindungan Tanaman	Varietas
		Hak Cipta	
		Merk Dagang	
		Rahasia Dagang	
		Desain Produk Industri	
		Indikasi Geografis	
8	Buku	Buku ber ISBN	
9	Mitra Non Produktif Ekonomi	Pengetahuannya meningkat	
		Keterampilannya meningkat	
		Kesehatannya meningkat	
		Pendapatannya meningkat	
		Pelayanannya meningkat	
10	Mitra Produktif Ekonomi/ Perguruan Tinggi	Pengetahuannya meningkat	
		Keterampilannya meningkat	
		Kualitas produknya meningkat	
		Jumlah produknya meningkat	
		Jenis produknya meningkat	
		Kapasitas produksi meningkat	
		Berhasil melakukan ekspor	
		Berhasil melakukan pemasaran antar Pulau	
		Jumlah aset meningkat	
		Jumlah omsetnya meningkat	
		Jumlah tenaga kerjanya meningkat	
		Kemampuan manajemennya meningkat	
		Keuntungannya meningkat	
		<i>Income generating</i> PT meningkat	
		Produk tersertifikasi	
Produk terstandarisasi			
Unit usaha berbadan hukum			
Jumlah wirausaha baru mandiri			

Penelitian secara spesifik juga harus menyebutkan tingkat kesiapterapan atau kematangan luaran yang dihasilkan sesuai Peraturan Menteri Riset Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi dan Keputusan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Nomor 603/E1.2/2016 tentang Pedoman Indikator Capaian Tingkat Kesiapterapan Teknologi sebagaimana diuraikan pada Tabel 2.4 berikut

Tabel 4. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)

TKT Jenis Pertanian/ Perikanan/ Peternakan/Kehutanan

TKT	DEFINISI	INDIKATOR
1	Prinsip dasar dari suatu teknologi telah diteliti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulasi pertanyaan riset atau hipotesis penelitian sudah ada; 2. Studi literatur tentang prinsip dasar terkait penelitian sudah dilakukan; dan 3. Cara/metode/proses/produk yang diteliti dan akan dikembangkan sudah ada dan memiliki peluang keberhasilan.
2	Konsep teknologi dan aplikasi telah di formulasikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan prasarana yang akan digunakan telah teridentifikasi; 2. Validasi hasil studi literatur telah dilakukan; dan 3. Desain penelitian secara teoritis dan empiris telah teridentifikasi.
3	Konsep dan karakteristik penting dari suatu teknologi telah dibuktikan secara analitis dan eksperimental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desain riset sudah disusun metodologi pilihan, tahapan, dan data yang dibutuhkan untuk penelitian); 2. Secara teoritis, empiris dan eksperimen telah diketahui dan komponen-komponen sistem teknologi tersebut dapat bekerja dengan baik; dan 3. Teknologi telah layak secara ilmiah (studi analitik mode I/simulasi, eksperimen).
4	Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan laboratorium	<ol style="list-style-type: none"> 1. Test laboratorium komponen-komponen secara terpisah telah dilakukan; 2. Kinerja dari masing-masing komponen teknologi (cara/metode/proses/produk) yang akan dikembangkan telah menunjukkan hasil yang baik; 3. Percobaan fungsi utama teknologi dalam lingkungan yang relevan telah dilaksanakan; 4. Prototipe teknologi skala laboratorium telah dibuat; Penelitian integrasi komponen telah dimulai; 5. Analisis awal menunjukkan bahwa fungsi utama yang dibutuhkan dapat bekerja dengan baik; dan 6. Integrasi komponen teknologi dan rancang bangun skala laboratorium telah diuji (<i>low fidelity</i>).
5	Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan yang relevan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prototipe teknologi siap diuji pada kondisi laboratorium dimodifikasi yang mendekati lingkungan yang sesungguhnya; 2. Akurasi/ fidelity meningkat; 3. Integrasi komponen teknologi telah diuji dengan akurasi tinggi (<i>high fidelity</i>).

TKT	DEFINISI	INDIKATOR
6	Model atau Prototipe telah diuji dalam lingkungan yang relevan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persyaratan suatu teknologi telah diketahui (pada kondisi optimal); 2. Teknologi sudah teruji dengan akurasi tinggi pada simulasi lingkungan operasional dengan data yang lengkap (sesuai dengan rancangan atau desain riset); 3. Hasil uji membuktikan layak secara teknis (engineering feasibility); dan 4. Draf analisis ekonomi (perkiraan awal kelayakan ekonomi) sudah tersedia.
7	Prototipe telah diuji dalam lingkungan sebenarnya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kondisi lingkungan operasional/ sesungguhnya bagi teknologi telah diketahui; 2. Telah dilakukan uji multi lokasi teknologi skala lapangan; 3. Hasil uji lapang menunjukkan performa/ kinerja yang stabil; 4. Hasil uji multi lokasi membuktikan layak secara teknologi. 5. Kebutuhan investasi untuk proses produksi telah teridentifikasi; dan 6. Analisis kelayakan ekonomi lengkap (hasil validasi di lingkungan sebenarnya).
8	Sistem Teknologi telah lengkap dan memenuhi syarat (qualified)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gambar prototipe dan <i>detail engineering</i> peralatan pendukung telah tersedia; 2. Proses budidaya dengan tingkat produktivitas yang diinginkan telah dikuasai; 3. Telah dilakukan standardisasi teknologi; dan 4. Semua bahan/material dan peralatan untuk digunakan dalam produksi telah tersedia.
9	Teknologi benar-benar teruji/ terbukti melalui keberhasilan pengoperasian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep penerapan teknologi benar-benar dapat diterapkan; 2. Perkiraan investasi teknologi sudah dibuat; 3. Tidak ada perubahan desain yang signifikan; 4. Teknologi telah teruji pada lingkungan sebenarnya; 5. Telah memenuhi sertifikasi yang dibutuhkan; dan 6. Semua dokumentasi telah lengkap.

TKT Jenis Sosial Humaniora dan Pendidikan

TKT	DEFINISI	INDIKATOR
1	Prinsip dasar riset telah diobservasi dan dilaporkan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Latar belakang dan tujuan litbang telah didefinisikan 2. Ada pertanyaan litbang (<i>question research</i>) yang ingin diketahui atau dijawab. 3. Fakta dan argumen dasar yang relevan dan mendukung perlunya dilakukan litbang 4. Litbang diperlukan untuk mendukung kebijakan pemerintah, mengetahui fenomena atau solusi masalah, dll
2	Dukungan Data Awal, Hipotesis, Desain & Prosedur Litbang telah dieksplorasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hipotesis litbang telah disusun 2. Dukungan data awal terhadap pertanyaan litbang yang ingin dijawab 3. Desain litbang (<i>research design</i>) yang akan dilakukan telah dieksplorasi (penentuan topic data, penyusunan kuesioner, tema FGD, dll.) 4. Alternatif metodologi, prosedur dan tahapan yang akan dilakukan telah ditelusuri
3	Rancangan dan Metodologi Penelitian tersusun komplit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rancangan metodologi yang digunakan untuk menjawab pertanyaan penelitian telah disusun 2. Rancangan penentuan sampling, dan/atau pengumpulan kebutuhan data dan teknik pengumpulan data telah disusun 3. Kecukupan dan kelengkapan data telah ditetapkan Evaluasi teknis dan prediksi hasil telah dilakukan Skenario dan alternatif untuk kelengkapan data telah disusun 4. Desain litbang telah komplit
4	Pengumpulan Data, Validasi pada Lingkungan Simulasi atau Contoh/ Kegiatan Litbang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengumpulan data primer telah dilaksanakan (kuesioner/FGD//atau dalam bentuk lain) 2. Validasi untuk memastikan data yang diperoleh relevan dan terkait telah dilaksanakan 3. Dukungan data sekunder dapat melengkapi data awal yang telah diperoleh sebelumnya 4. Data yang ada teruji validitas dan reliabilitasnya. Keandalan data dan sistem (relatif) masih rendah dibandingkan dengan sistem yang diharapkan

TKT	DEFINISI	INDIKATOR
5	Kelengkapan dan Analisis Data Lingkungan Simulasi / Kegiatan Litbang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Keandalan data telah meningkat signifikan. 2. Data telah cukup dan memenuhi syarat untuk analisis lanjutan. 3. Analisis awal dengan data yang lengkap telah dilakukan 4. Data diintegrasikan untuk analisis pengambilan kesimpulan 5. Laporan Kemajuan (analisis pendahuluan telah dihasilkan) dan rancangan output telah disusun.
6	Hasil Litbang penting dan signifikan untuk pendukung keputusan dan kebijakan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan (kesimpulan dari analisis telah dihasilkan) telah disusun. 2. Hasil/output litbang Sosial Humainora dan Pendidikan (pembuatan rekomendasi/policy brief dan lainnya) telah selesai dibuat. 3. Rancangan rekomendasi (alternatif regulasi, kebijakan atau intervensi pemerintah) telah dihasilkan. 4. Daftar pihak terkait dengan regulasi/kebijakan/intervensi yang disarankan telah diketahui. 5. Komunikasi awal dengan pihak terkait (internal/eksternal) mulai dilakukan.
7	Pemanfaatan hasil litbang untuk perbaikan Kebijakan dan Tatakelola	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Pengantar dan Hasil/Output Litbang (rekomendasi/ kesimpulan/ alternatif) telah disampaikan kepada pihak terkait; 2. Bukti (<i>Evidence</i>) diterimanya hasil/output litbang oleh pihak terkait; 3. Hasil/output litbang yang disampaikan menjadi referensi dan informasi bagi pihak terkait; 4. Sebagian atau beberapa hasil/output litbang yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk perbaikan penerapan hasil litbang non Sosial Humainora, dan Pendidikan atau strategi pemanfaatan dan penerapan hasilnya; 5. Sebagian atau beberapa hasil/output litbang yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk regulasi/kebijakan atau intervensi pemerintah; 6. Terjadi komunikasi intensif dengan pihak terkait tentang hasil/output litbang.
8	Dukungan untuk Regulasi dan Kebijakan terkait Aspek Sosial Humainora dan Pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sebagian besar (lebih separuh) hasil/output litbang Sosial Humainora dan Pendidikan menjadi dasar/

TKT	DEFINISI	INDIKATOR
		<p>pertimbangan untuk perbaikan penerapan hasil litbang non Sosial Humainora dan Pendidikan atau strategi pemanfaatan dan penerapan hasilnya;</p> <p>2. Sebagian besar (lebih separuh) hasil/output litbang Sosial Humainora dan Pendidikan yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk regulasi/kebijakan atau intervensi pemerintah;</p> <p>3. Terjadi komunikasi (intensif) dengan pihak terkait tentang hasil/output litbang dan tindak lanjutnya;</p> <p>4. Bukti (evidence) telah dimanfaatkannya hasil / output litbang oleh pihak terkait.</p>
9	Kontribusi kebijakan yang direkomendasikan untuk perbaikan Kondisi Pembangunan	<p>1. Rekomendasi hasil litbang memberikan kontribusi dalam perbaikan hasil litbang non Sosial Humainora dan penerapannya</p> <p>2. Rekomendasi hasil litbang memberikan kontribusi dalam perbaikan elemen sosial ekonomi masyarakat.</p> <p>3. Hasil litbang dan rekomendasi benar-benar telah berhasil memperbaiki kondisi sosial ekonomi.</p>

2.7 REVIEWER INTERNAL DAN EKSTERNAL

Reviewer Politani Kupang melakukan seleksi proposal sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh DPPM. *Reviewer* internal dan eksternal perguruan tinggi harus memenuhi sejumlah persyaratan. Adapun persyaratan *Reviewer* Penelitian internal Politani Kupang adalah:

- a. Mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai/*reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai;
- b. Berpendidikan doktor dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya lektor;
- c. Berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah satu kali sebagai ketua pada penelitian berskala nasional multi tahun dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional;
- d. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional terindeks bereputasi dan atau nasional terakreditasi peringkat 1 atau 2 sebagai penulis utama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*) minimal satu judul artikel;

- e. Diutamakan yang memiliki h-index dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan mempunyai KI.

Adapun persyaratan *Reviewer* Pengabdian kepada Masyarakat internal Politani Kupang:

- a. Mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai/*reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai;
- b. Berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya lektor;
- c. Berpengalaman dalam bidang Pengabdian Masyarakat sedikitnya pernah satu kali sebagai ketua pelaksana kegiatan multi tahun / tiga kali dalam kegiatan mono tahun
- d. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*)
- e. Diutamakan yang memiliki h-index dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan mempunyai KI.

Mekanisme Pengangkatan *Reviewer* Internal Perguruan Tinggi adalah sebagai berikut:

- a. P3M mengumumkan secara terbuka penerimaan calon penilai/*reviewer* penelitian internal Politani Kupang.
- b. Calon penilai mendaftarkan diri ke P3M.
- c. Seleksi penilai didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
- d. P3M mengumumkan hasil seleksi penilai penelitian internal secara terbuka.
- e. *Reviewer* internal ditetapkan melalui Keputusan Direktur Politani Kupang dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan.

Mekanisme pengangkatan *Reviewer* Eksternal adalah sebagai berikut:

- a. P3M mengusulkan nama *reviewer* eksternal ke Direktur Politani Kupang
- b. Direktur Politani Kupang memberikan rekomendasi.
- c. Penilai eksternal ditetapkan melalui Keputusan Direktur Politani Kupang dengan masa tugas satu tahun/selama menilai penelitian yang ditunjuk Kepala P3M.

BAB III SKEMA PENELITIAN PNBPN

3.1 SKEMA PENELITIAN DOSEN PEMULA (PDP)

3.1.1 Pendahuluan

Skema Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional. Hasil penelitian skema ini berada di level TKT 1 sampai 3 yang dapat diikuti oleh dosen berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli.

3.1.2 Tujuan Penelitian Dosen Pemula

Tujuan dari kegiatan Penelitian Dosen Pemula sebagai berikut:

1. Untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula
2. Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional, atau di jurnal internasional, atau prosiding seminar internasional
3. Memperkuat penyusunan peta jalan penelitiannya.

3.1.3 Luaran Penelitian Dosen Pemula Luaran wajib PDP berupa :

Satu artikel ilmiah berupa prosiding dari Seminar Nasional Politeknik Pertanian Negeri Kupang **atau** Satu artikel ilmiah minimal di jurnal nasional SINTA 1 - 5 **atau** di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi dengan status telah *submitted* pada tahun berjalan dan *accepted* pada tahun berikutnya **atau** Kekayaan Intelektual (KI) berupa Paten/Paten Sederhana dengan status telah *terdaftar dengan kelengkapan formalitas telah terpenuhi* pada tahun berjalan dan status *untuk diumumkan* pada tahun berikutnya.

3.1.4 Luaran Tambahan PDP berupa :

1. *Draft* Buku hasil penelitian atau bahan ajar.
2. *Book chapter* yang diterbitkan oleh penerbit bereputasi dan ber-ISBN.
3. *Keynote speaker* dalam temu ilmiah (internasional, nasional dan lokal).
4. Pembicara kunci/*visiting lecturer* (internasional).
5. Dokumen *feasibility study, business plan*.

6. Naskah akademik (*polici brief*, rekomendasi kebijakan atau model kebijakan strategis)

3.1.5 Persyaratan Pengusulan PDP

1. Ketua pengusul berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional Asisten Ahli.
2. Anggota pengusul berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli.
3. Anggota pengusul tidak dibatasi sepanjang memenuhi ketentuan umum.
4. Jangka waktu penelitian adalah maksimal 8 (delapan) bulan dengan biaya Penelitian Dosen Pemula Rp 15.000.000/judul

3.2 SKEMA PENELITIAN DASAR (PD)

Penelitian dasar, juga dikenal sebagai penelitian murni atau penelitian fundamental diklasifikasikan sebagai penelitian yang menghasilkan dasar-dasar teknis, rumusan konseptual, atau penerapan teknis untuk memverifikasi fungsi dan sifat penting suatu konsep melalui analisis dan eksperimen. Tujuan penelitian ini adalah untuk menghasilkan teori, metode, atau prinsip kebijakan baru untuk pengembangan ilmu pengetahuan. Penelitian dasar memberikan kontribusi yang signifikan terhadap perumusan dan pengujian hipotesis yang akan mendukung penelitian terapan. Penelitian dasar dapat berorientasi pada penjelasan atau penemuan (*invention*) untuk memprediksi gejala/fenomena baru, kaidah, model, atau hipotesis baru yang mendukung proses teknologi, sosial dan ekonomi dibidang pertanian, peternakan, perikanan, kehutanan dan lain-lain, sehingga mendukung penelitian terapan. Penelitian dasar tidak menjawab masalah yang sebenarnya secara langsung melainkan berfungsi sebagai landasan untuk memecahkan masalah praktis. TKT hasil Penelitian Dasar akan berada di tingkat 1 sampai dengan tingkat 3.

3.2.1 Tujuan Penelitian Dasar

Tujuan dari Penelitian Dasar sebagai berikut:

1. Meningkatkan dan mendorong percepatan penelitian dasar di Politani Kupang, sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau prinsip kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya, pada pengukuran TKT 1-3
2. Meningkatkan kompetensi dan kualitas peneliti dalam melakukan penelitian dasar di Politani Kupang

3. Meningkatkan kualitas hasil penelitian dasar dan menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi maupun internasional bereputasi

3.2.2 Luaran wajib Penelitian Dasar berupa :

Satu artikel ilmiah minimal di jurnal nasional SINTA 1-4 **atau** di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi dengan status telah *submitted* pada tahun berjalan dan *accepted* pada tahun berikutnya **atau** Kekayaan Intelektual (KI) berupa Paten/Paten Sederhana dengan status telah *terdaftar dengan kelengkapan formalitas telah terpenuhi* pada tahun berjalan dan status *untuk diumumkan* pada tahun berikutnya.

3.2.3 Luaran Tambahan Penelitian Dasar berupa :

1. Prosiding Seminar Nasional Politeknik Pertanian Negeri Kupang
2. *Draft* Buku hasil penelitian atau bahan ajar.
3. *Book chapter* yang diterbitkan oleh penerbit bereputasi dan ber-ISBN.
4. *Keynote speaker* dalam temu ilmiah (internasional, nasional dan lokal).
5. Pembicara kunci/*visiting lecturer* (internasional).
6. Dokumen *feasibility study, business plan*.
7. Naskah akademik (*policy brief*, rekomendasi kebijakan atau model kebijakan strategis)

3.2.4 Persyaratan Pengusulan Penelitian Dasar

1. Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor.
2. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi (10 tahun terakhir) minimal satu artikel di jurnal internasional/prosiding seminar internasional terindeks **atau** jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-6 sebagai penulis pertama atau *corresponding author* dibuktikan dengan mencantumkan *Uniform Resource Locator* (URL) artikel dimaksud; **atau** minimal satu buku hasil penelitian/bahan ajar ber-ISBN sebagai penulis pertama yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI/ setara atau penerbit internasional **atau** minimal memiliki satu KI (paten/paten sederhana minimum terdaftar dan lainnya bersertifikat)
3. Kekayaan Intelektual (KI) yang dimaksud adalah KI yang melindungi substansi hasil-hasil penelitian namun tidak termasuk Hak Cipta buku bukan hasil penelitian, artikel, laporan, skripsi, tesis, panduan, dan dokumen sejenisnya.

4. Anggota pengusul tidak dibatasi sepanjang memenuhi ketentuan umum.
5. Jangka waktu penelitian adalah maksimal 10 (sepuluh) bulan dengan biaya Penelitian Dasar Rp 25.000.000/judul

3.3 SKEMA PENELITIAN TERAPAN (PT)

3.3.1 Pendahuluan

Skema Penelitian Terapan (PT) ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, dan pemerintahan. Penelitian Terapan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks yang dapat dimanfaatkan oleh industri, pemerintah dan masyarakat. Penelitian ini berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil Penelitian Terapan akan berada di tingkat 4 – 6 yang menghasilkan produk terapan, sesuai bidang dan topik penelitian pada Rencana Induk Penelitian Politani Kupang Tahun 2025 – 2029.

3.3.2 Tujuan Penelitian Terapan

Tujuan dari penelitian terapan adalah:

1. meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan Politeknik Pertanian Negeri Kupang untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, dan budaya;
2. memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin;
3. membangun kolaborasi antara perguruan tinggi dan mitra pengguna hasil penelitian;
4. meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan masyarakat, industri, dan pemerintah;
5. mendapatkan kepemilikan Kekayaan Intelektual (KI) produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.

3.3.3 Luaran Wajib Penelitian Terapan berupa :

Satu artikel ilmiah minimal di jurnal nasional SINTA 1 - 3 **atau** di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi dengan status telah *submitted* pada tahun berjalan dan *accepted* pada tahun berikutnya **atau** Kekayaan Intelektual (KI) berupa Paten/Paten Sederhana dengan status telah *terdaftar dengan kelengkapan formalitas telah terpenuhi* pada tahun berjalan dan status *untuk diumumkan* pada tahun berikutnya.

3.3.4 Luaran Tambahan Penelitian Terapan berupa :

1. Prosiding Seminar Nasional Politeknik Pertanian Negeri Kupang
2. *Draft* buku hasil penelitian atau bahan ajar.
3. *Book chapter* yang diterbitkan oleh penerbit bereputasi dan ber-ISBN.
4. *Keynote speaker* dalam temu ilmiah (internasional, nasional dan lokal).
5. Pembicara kunci/*visiting lecturer* (internasional).
6. Dokumen *feasibility study, business plan*.
7. Naskah akademik (*policy brief*, rekomendasi kebijakan atau model kebijakan strategis)

3.3.5 Persyaratan Pengusulan Penelitian Terapan

1. Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor.
2. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi (10 tahun terakhir) minimal satu artikel di jurnal internasional/prosiding seminar internasional terindeks **atau** jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-6 sebagai penulis pertama atau *corresponding author* dibuktikan dengan mencantumkan *Uniform Resource Locator* (URL) artikel dimaksud; **atau** minimal satu buku hasil penelitian/bahan ajar ber-ISBN sebagai penulis pertama yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI/ setara atau penerbit internasional **atau** minimal memiliki satu KI (paten/paten sederhana minimum terdaftar dan lainnya bersertifikat)
3. Kekayaan Intelektual (KI) yang dimaksud adalah KI yang melindungi substansi hasil-hasil penelitian namun tidak termasuk Hak Cipta buku bukan hasil penelitian, artikel, laporan, skripsi, tesis, panduan, dan dokumen sejenisnya.
4. Anggota pengusul tidak dibatasi sepanjang memenuhi ketentuan umum.
5. Jangka waktu penelitian adalah maksimal 8 (delapan) bulan dengan biaya Penelitian Terapan Rp 30.000.000/judul

3.4 SKEMA PENELITIAN PRODUK UNGGULAN (P2U)

3.4.1 Pendahuluan

Skema Penelitian Produk Unggulan (P2U) bertujuan untuk menghasilkan produk yang dapat dimanfaatkan oleh industri, pemerintah dan masyarakat. Penelitian ini berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil Penelitian Produk Unggulan akan berada di tingkat 4 – 6 yang

menghasilkan produk terapan, sesuai bidang dan topik penelitian pada Rencana Induk Penelitian Politani Kupang Tahun 2025 – 2029.

3.4.2 Tujuan Penelitian Produk Unggulan

Tujuan dari penelitian produk unggulan adalah:

1. Menghasilkan produk yang dapat dijadikan unggulan institusi;
2. meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan Politani Kupang untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, dan budaya;
3. memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin;
4. membangun kolaborasi antara perguruan tinggi dan mitra pengguna hasil penelitian;
5. meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan masyarakat, industri, dan pemerintah;
6. mendapatkan kepemilikan Kekayaan Intelektual (KI) produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.

3.4.3 Luaran Wajib Penelitian Produk Unggulan berupa:

Satu produk hasil penelitian yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan atau Kekayaan Intelektual (KI) berupa Paten/Paten Sederhana dengan status telah *terdaftar dengan kelengkapan formalitas telah terpenuhi* pada tahun berjalan dan status *untuk diumumkan* pada tahun berikutnya.

3.4.4 Luaran Tambahan Penelitian Produk Unggulan berupa :

1. Satu artikel ilmiah minimal di jurnal nasional SINTA 1 - 3 atau di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi
2. Prosiding Seminar Nasional Politeknik Pertanian Negeri Kupang
3. *Draft* buku hasil penelitian atau bahan ajar.
4. *Book chapter* yang diterbitkan oleh penerbit bereputasi dan ber-ISBN.
5. *Keynote speaker* dalam temu ilmiah (internasional, nasional dan lokal).
6. Pembicara kunci/*visiting lecturer* (internasional).
7. Dokumen *feasibility study, business plan*.
8. Naskah akademik (*policy brief*, rekomendasi kebijakan atau model kebijakan strategis)

3.4.5 Persyaratan Pengusulan Penelitian Produk Unggulan

1. Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor. Diutamakan yang terafiliasi pada kelompok riset yang

ada di lingkungan Politani Kupang.

2. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi (10 tahun terakhir) minimal satu artikel di jurnal internasional/prosiding seminar internasional terindeks atau jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-6 sebagai penulis pertama atau *corresponding author* dibuktikan dengan mencantumkan *Uniform Resource Locator* (URL) artikel dimaksud; atau minimal satu buku hasil penelitian/bahan ajar ber-ISBN sebagai penulis pertama yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI/ setara atau penerbit internasional atau minimal memiliki satu KI (paten/paten sederhana minimum terdaftar dan lainnya bersertifikat)
3. Kekayaan Intelektual (KI) yang dimaksud adalah KI yang melindungi substansi hasil-hasil penelitian namun tidak termasuk Hak Cipta buku bukan hasil penelitian, artikel, laporan, skripsi, tesis, panduan, dan dokumen sejenisnya.
4. Jumlah anggota pengusul tidak dibatasi sepanjang memenuhi ketentuan umum.
5. Jangka waktu penelitian adalah maksimal 8 (delapan) bulan dengan biaya Penelitian Terapan Rp 30.000.000/judul

3.5 SKEMA PENELITIAN KERJA SAMA DAN KEMITRAAN LUAR NEGERI (PK2LN)

3.5.1 Pendahuluan

Dalam era globalisasi sekarang ini, seorang peneliti selain dituntut dapat melakukan kerja sama penelitian dengan peneliti lainnya di dalam negeri, juga diharapkan mampu melakukan kolaborasi dengan para peneliti di luar negeri. Hal ini dipandang perlu mengingat begitu cepatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, sehingga melalui kerja sama dengan pihak luar negeri diharapkan para peneliti Indonesia mampu meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi hasil penelitiannya di jurnal ilmiah internasional bereputasi.

Pada umumnya kerja sama para dosen Indonesia dengan pihak luar negeri dalam bidang penelitian masih bersifat individual, sehingga kesetaraan kerja sama tersebut tidaklah seimbang, akibatnya hak atas data hasil penelitiannya sebagian besar dimiliki oleh mitranya dari luar negeri. Keterbatasan dana pendamping dari pihak perguruan tinggi Indonesia dalam memfasilitasi para dosennya untuk melakukan kerja sama penelitian dengan pihak luar negeri merupakan salah satu faktor utama sulitnya menjalin kerja sama dan rendahnya posisi tawar para dosen dari Indonesia.

3.5.2 Tujuan

Tujuan program PK2LN adalah:

1. Memperluas jejaring (*network*) penelitian dari pihak peneliti dengan mitranya dan sesama ilmuwan sebidang di luar negeri sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan sarana bersama antar lembaga secara berkesinambungan
2. Meningkatkan kemampuan para peneliti untuk bekerjasama dengan lembaga mitra di luar negeri
3. Meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*)
4. bagi penelitian yang dilakukan
5. Meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi
6. Meningkatkan *citation index* para peneliti Indonesia
7. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen politeknik
8. Memfasilitasi para dosen perguruan tinggi yang sedang atau akan melaksanakan kerjasama dan kemitraan penelitian dengan lembaga mitra di luar negeri khususnya dengan negara-negara maju.

3.5.3 Luaran Penelitian Wajib PK2LN berupa:

1. Satu artikel ilmiah berupa prosiding dari Seminar Internasional yang diregistrasi Publisher baik Institute of Physics (IOP) atau Atlantis Press (AP) atau publisher bereputasi lainnya.

ATAU

Satu artikel di jurnal Internasional yang terindeks pada database bereputasi terindeks (Scopus/WoS) dan mempunyai impact factor dengan status minimal telah *submitted* pada tahun berjalan dan *accepted* pada tahun berikutnya.

2. **LoA (Letter of Agreement) for research collaboration** dengan mitra Luar Negeri.

3.5.4 Luaran tambahan PK2LN berupa:

1. Kekayaan Intelektual berupa Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dan naskah kebijakan status terdaftar.
2. *Draft* buku hasil penelitian atau bahan ajar.
3. *Book chapter* yang diterbitkan oleh penerbit bereputasi dan ber-ISBN.
4. *Keynote speaker* dalam temu ilmiah (Internasional, Nasional dan lokal).
5. Pembicara kunci/*visiting lecturer* (internasional).
6. Dokumen *feasibility study, business plan*.
7. Naskah akademik (*policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model*

kebijakan strategi).

3.5.5 Persyaratan Pengusulan PK2LN

1. Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor.
2. Tim peneliti berjumlah 3-4 orang yang terdiri atas ketua dan anggota dan minimal 1 orang anggota dari peneliti perguruan tinggi luar negeri
3. Penelitian harus melibatkan 5-10 orang mahasiswa yang terdiri atas mahasiswa minimal 2 orang di semester 4 dan minimal 3 orang di semester 6.
4. Proposal dan laporan akhir penelitian harus ditulis dalam Bahasa Inggris.
5. Ketua peneliti memiliki kemampuan bahasa Inggris baik lisan maupun tertulis.
6. Ketua peneliti mempunyai rekam jejak penelitian memadai yang ditunjukkan dalam biodatanya.
7. Ketua peneliti adalah penanggung jawab utama dalam penelitian. Tanggung jawab tersebut mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian, penyampaian dalam pemaparan dan pertanggungjawaban akademik, serta pertanggungjawaban keuangan.
8. Mempunyai MoU dengan mitra di luar negeri yang sah, masih berlaku, dan telah disepakati serta ditanda tangani secara institusi (bukan MoU antar individu peneliti).
9. Penelitian Kerjasama dan Kemitraan luar negeri dilengkapi dengan peta jalan yang jelas.
10. Mitra kerja sama luar negeri mempunyai *h-index (scopus)* bidang sains dan/atau *h-index (scopus)* bidang sosial humaniora.
11. Mematuhi segi legal yang terkait dengan material yang akan dibawa ke luar negeri (*material transfer agreement*).
12. Ada pembagian yang jelas bagian kegiatan mana yang dilakukan di Indonesia dan bagian mana yang dilakukan di tempat peneliti mitra yang menggambarkan segi kesetaraan/timbal balik.
13. Dalam pelaksanaan, peneliti dari Politeknik Pertanian Negeri Kupang maupun peneliti mitra harus memenuhi kelayakan masa tinggal di lokasi penelitian masing-masing.
14. Mendatangkan mitra ke Indonesia dalam rangka pelaksanaan kegiatan harus mematuhi ketentuan PP No. 41 tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing dan UU No.18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu

Pengetahuan dan Teknologi.

15. Proposal penelitian disusun bersama antara peneliti Politeknik Pertanian Negeri Kupang dan peneliti mitra luar negeri.
16. Mitra kerja sama luar negeri diwajibkan memberi kontribusi baik dalam bentuk *in kind* dan atau *in cash*. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam surat Perjanjian Pelaksanaan Pendanaan Penelitian.
17. Jangka waktu penelitian adalah maksimal 8 (delapan) bulan dengan biaya P2KLN sebesar Rp 50.000.000/judul
18. P3M dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitian.

3.6 MEKANISME KEGIATAN PENELITIAN

3.6.1 Pengajuan Usulan Penelitian Sumber Dana PNBP

Pengajuan usulan penelitian sumber dana PNBP dilakukan oleh dosen dengan mengisi data melalui sistem secara *online* dengan isian sebagai berikut:

I. Identitas

- a. Identitas Ketua Pengusul
NIDN atau NIDK
Nama peneliti
Pangkat dan Jabatan
Melampirkan *Curriculum Vitae* (CV) dalam bentuk file pdf/doc dengan format seperti pada Lampiran
Jurusan
Fokus Penelitian
Isian anggota peneliti (seperti pada isian nomor 1-6 di atas)
- b. Identitas Usulan
 1. Judul Penelitian
 2. Tahun Usulan
 3. Lama Penelitian
 4. Biaya yang Diusulkan
 5. Target Capaian Luaran Penelitian
 6. Status Tingkat Kesiapterapan Teknologi penelitian (TKT 1-6) dan target yang ingin dicapai

II. Unggah Usulan Lengkap

Setelah melakukan pengisian secara daring dan mengunggah usulan, pengusul tetap wajib mengumpulkan usulan penelitian cetak sebanyak dua eksemplar untuk arsip P3M dengan sampul/cover **warna putih** untuk seluruh skema penelitian (PDP, PD, PT, P2U, PK2LN) selambatnya tiga hari setelah batas akhir periode penerimaan usulan

penelitian secara daring.

3.6.2 Pengajuan Usulan Penelitian Sumber Dana Mandiri

Adapun untuk pengusulan penelitian sumber dana mandiri dapat dilakukan setiap saat secara tertulis kepada Kepala P3M pada tahun berjalan dengan ketentuan, sistematika dan pelaksanaan kegiatan penelitian yang harus memenuhi standar mutu penelitian yang telah diatur pada Panduan ini. Pengusul **tidak perlu membuat proposal/usulan, hanya berupa surat pemberitahuan.**

3.7 SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Sistematika usulan penelitian sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 4)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 5)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 6)

RINGKASAN

PENDAHULUAN

METODE

JADWAL PENELITIAN

RENCANA ANGGARAN

BIAYA DAFTAR

**PUSTAKA LAMPIRAN-
LAMPIRAN**

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul penelitian (Lampiran 13).

Lampiran 2. Surat pernyataan ketua pengusul penelitian (Lampiran 14).

Lampiran 3. Pernyataan Penggunaan Produk (Lampiran 15).

Lampiran 4. Pernyataan kesediaan dari mitra calon pengguna penelitian (Lampiran 16).

Untuk halaman sampul, halaman pengesahan, identitas dan uraian umum diunduh melalui sistem aplikasi di <http://simp3m.politanikoe.ac.id> sedangkan untuk Isian Substansi Proposal dan lampiran dapat menggunakan template yang tersedia.

3.8 PERSETUJUAN USULAN

P3M Politeknik Pertanian Negeri Kupang membentuk tim *reviewer* untuk melakukan verifikasi kelayakan administrasi serta substansi usulan. Usulan dinilai tidak layak dengan alasan cukup kuat, misalnya terjadi

duplikasi usulan, tidak sesuai renstra penelitian Politeknik Pertanian Negeri Kupang atau plagiasi usulan.

BAB IV SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

4.1 SKEMA PEMBERDAYAAN KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)

4.1.1 Pendahuluan

Pusat Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) Politani Kupang menerapkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan tujuan memberdayakan masyarakat/mitra. Dalam pelaksanaannya, pengabdian kepada masyarakat memerlukan mitra atau masyarakat sasaran. Hal ini berarti bahwa dosen tidak bekerja sendiri dan menyerahkan hasil kerjanya langsung kepada masyarakat sasarnya. Akan tetapi, dosen mengkonstruksikan solusi permasalahan melalui cara memotivasi, membimbing, memberi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi, melatihnannya kepada masyarakat, dan memberdayakannya sehingga misi pengabdian kepada masyarakat tercapai.

Adapun khalayak sasaran Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM) adalah:

1. Masyarakat sasaran yang merupakan mitra Politani Kupang;
2. Masyarakat sasaran masuk di dalam sasaran pemberdayaan berbasis wilayah yang ingin dikembangkan oleh Politani Kupang; dan
3. Masyarakat sasaran dapat berkelompok maupun perorangan.

4.1.2 Tujuan

Tujuan program Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM) adalah:

1. Membentuk/ mengembangkan/ memberdayakan dan menguatkan masyarakat sasaran yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
2. Mewujudkan penerapan model yang berkelanjutan di tengah-tengah masyarakat;
3. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*)

4.1.3 Luaran

Luaran wajib PKM sebagai berikut:

1. Peningkatan level keberdayaan mitra secara kuantitatif dan kualitatif sesuai permasalahan yang dihadapi
2. Satu artikel prosiding ber-ISBN/ber-ISSN dari seminar nasional

- yang diselenggarakan Politani Kupang;
3. Satu berita pada media massa cetak/elektronik;
 4. video kegiatan.

Luaran tambahan PKM dapat berupa:

1. satu artikel jurnal pengabdian masyarakat, atau
2. satu Kekayaan Intelektual (KI), atau
3. satu buku ber ISBN, atau
4. satu bahan ajar.

4.1.4 Kriteria Kegiatan

Kriteria kegiatan Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM) sebagai berikut:

1. Iptek yang diterapkan pada kegiatan PKM adalah dari hasil penelitian tim pengusul;
2. PKM adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan minimal 8 bulan;
3. Dana yang disediakan oleh Politani Kupang melalui alokasi PNBPN sebesar Rp. Rp 50.000.000, per proposal.
4. Memiliki satu mitra sasaran yang berada dalam kawasan yang menjadi target sasaran wilayah pengembangan Politani Kupang
5. Melibatkan minimal 2 - 5 mahasiswa
6. Permasalahan yang ditangani pada mitra minimal dua bidang masalah yang membutuhkan kepakaran yang berbeda.

4.1.5 Persyaratan Pengusulan

Persyaratan pengusul PKM sebagai berikut:

1. Pengusul memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan, minimal dua kompetensi.
2. Ketua pengusul berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
3. Anggota pengusul berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional maksimal Guru Besar.
4. Setiap dosen hanya diperbolehkan mengusulkan satu usulan pengabdian dan sebagai ketua **atau** dua usulan pengabdian hanya sebagai anggota
5. Jumlah anggota pengusul tidak dibatasi.
6. Jangka waktu kegiatan maksimal selama 8 (delapan) bulan pada suatu periode tahun anggaran.
7. Pengusul yang pada tahun anggaran yang sama juga melaksanakan kegiatan pengabdian pada skema kompetitif nasional yang didanai oleh Direktorat Penelitian dan Pemberdayaan Masyarakat (DPPM), hanya

- diperkenankan menjadi anggota.
8. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerjasama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
 9. Anggaran yang dipergunakan untuk diinvestasikan kepada mitra **minimal 60%** dari total anggaran yang diajukan (Berita Acara Serah Terima terlampir)

4.2 MEKANISME KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

4.2.1 Pengajuan Usulan Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat

Pengajuan usulan pengabdian masyarakat skema Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat sumber dana PNBPN dilakukan oleh dosen melalui tahapan berikut ini:

I. Identitas

Mengisi data secara daring pada <http://simp3m.politanikoe.ac.id/>.

- a. Identitas Ketua Pengusul
 1. NIDN/NIDK atau NUPTK
 2. Nama peneliti
 3. Pangkat dan Jabatan
 4. Melampirkan *Curriculum Vitae* (CV) dalam bentuk file pdf/doc dengan format seperti pada Lampiran
 5. Jurusan/Program Studi
 6. Bidang Pengabdian Masyarakat
 7. Isian anggota pengabdian masyarakat (seperti pada isian nomor 1-6 di atas)
- b. Identitas Usulan
 1. Judul Pengabdian Masyarakat
 2. Tahun Usulan
 3. Lama Pengabdian Masyarakat
 4. Biaya yang Diusulkan
 5. Target Capaian Luaran Pengabdian Masyarakat

II. Unggah Usulan Lengkap

Setelah melakukan pengisian secara daring dan mengunggah usulan, pengusul tetap wajib mengumpulkan usulan pengabdian masyarakat cetak sebanyak dua eksemplar untuk arsip P3M dengan sampul warna sesuai jurusan masing-masing, selambatnya tiga hari setelah batas akhir periode penerimaan usulan pengabdian masyarakat secara daring.

4.3 SISTEMATIKA USULAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Sistematika usulan Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM) sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 7)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 8)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 6)

RINGKASAN

PENDAHULUAN

PERMASALAHAN DAN SOLUSI

METODE

JADWAL PELAKSANAAN DAN RANGKUMAN ANGGARAN

LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

TIM PELAKSANA

GAMBARAN IPTEKS

PETA LOKASI MITRA SASARAN

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul pengabdian (Lampiran 13).

Lampiran 2. Surat pernyataan ketua pengusul pengabdian (Lampiran 14).
Lampiran 2. Pernyataan kesediaan dari mitra calon pengguna pengabdian (Lampiran 16).

Lampiran 3. Format Rincian Rencana Anggaran Biaya (Lampiran 10)

Untuk halaman sampul, halaman pengesahan, identitas dan uraian umum diunduh melalui sistem aplikasi di <http://simp3m.politanikoe.ac.id> sedangkan untuk Isian Substansi Proposal dan lampiran dapat menggunakan template yang tersedia.

4.4 PERSETUJUAN USULAN

P3M Politani Kupang membentuk tim *reviewer* untuk melakukan verifikasi kelayakan administrasi serta substansi usulan. Usulan dinilai layak bila sesuai ketentuan dan kriteria yang telah ditetapkan diikuti oleh pengusul dari program studi dan sesuai renstra pengabdian kepada masyarakat Politani Kupang.

BAB V PENUTUP

Panduan ini menjadi landasan dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku panduan ini juga sebagai rujukan yang jelas bagi pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Politani Kupang termasuk tim reviewer/penilai yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku panduan ini, para *stakeholders* kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diharapkan dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Panduan ini telah disesuaikan dengan adanya penerapan sistem informasi manajemen berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Dengan sistem informasi manajemen serta didukung dengan panduan yang jelas, diharapkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Meskipun buku panduan ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurangan-kekurangan. Oleh karena itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku panduan ini untuk periode yang akan datang. Semoga buku panduan ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing Politeknik Pertanian Negeri Kupang.

DAFTAR PUSTAKA

1. Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Vokasi. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi. Tahun 2024. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Pendidikan Tinggi Vokasi Edisi II Tahun 2024.
2. Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia. 2012. Panduan Penyusunan Proposal Kegiatan Penerapan dan Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi di Daerah (IPTEKDA) LIPI XVI Tahun 2013.
3. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Presiden Nomor 73 Tahun 2019 tentang Kementrian Riset dan Teknologi
5. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
6. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
7. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
8. Renstra Politani Kupang 2020-2024
9. Rencana Induk Penelitian (RIP) Politani Kupang 2021-2025
10. Renstra Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Politani Kupang 2021-2025
11. Panduan Penelitian Dosen Sumber Dana PNBP dan Mandiri Politeknik Negeri Jember Edisi Revisi 2 Tahun 2021
12. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Negeri Semarang Edisi 2 Tahun 2020
13. Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Hibah PNBP Politeknik Negeri Ujung Pandang, Desember 2018
14. Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Negeri Balikpapan Revisi 2 Maret 2017

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Kode Tema Riset Unggulan dan Topik Riset Unggulan Penelitian sesuai Rencana Induk Penelitian Politani Kupang Tahun 2025-2029

1. Pengembangan Produk Unggulan Berbasis Komoditas Lokal di Wilayah Semi-Arid

Topik:

- a. Rekayasa produk olahan pangan lokal untuk mendukung program pemerintah
- b. Pengolahan dan diversifikasi produk berbasis lontar dan gewang sebagai sumber pangan dan pakan alternative di wilayah semi-arid
- c. Rekayasa teknologi budidaya dan konservasi cendana
- d. Inovasi pengolahan hasil perkebunan (jambu mete, kelor, kakao, kopi, dll.) menjadi produk bernilai tambah
- e. Pengembangan teknologi budidaya lebah madu berbasis ekosistem alami untuk meningkatkan produksi dan kualitas madu local
- f. Optimalisasi budidaya dan pengolahan rumput laut untuk pangan, farmasi, dan bioplastik ramah lingkungan
- g. Optimalisasi budidaya dan pengolahan komoditi lokal untuk pangan, hortikultura, farmasi, bioplastik ramah lingkungan.
- h. Optimalisasi produk olahan segar asal tanaman pangan dan hortikultura lokal NTT
- i. Optimalisasi produk peternakan berbasis pemanfaatan sumber daya lokal di lahan kering.
- j. Pengembangan Agro-Eduwisata Berbasis Keunggulan Wilayah Semi-Arid sebagai Upaya Meningkatkan Nilai Tambah Produk dan Daya Saing Daerah

Lampiran 2 Kode Tema Riset Strategis dan Topik Riset Strategis Penelitian sesuai Rencana Induk Penelitian Politani Kupang Tahun 2025-2029

1. Pengembangan Produk Unggulan Berbasis Komoditas Lokal di Wilayah Semi-Arid

Topik:

- a. Desain model pengembangan sistem usahatani terpadu pada daerah semi ringkai
- b. Pengembangan varietas tanaman tahan kekeringan melalui bioteknologi dan konvensional untuk ketahanan pangan di wilayah semi-arid
- c. Pengembangan teknologi budidaya dan pengembangan komoditas pertanian unggulan daerah semi ringkai
- d. Pengembangan sistem pertanian sirkular berbasis limbah organik untuk keberlanjutan agroekosistem
- e. Rekayasa irigasi hemat air untuk pertanian lahan kering
- f. Inovasi teknologi pertanian konservasi untuk meningkatkan produktivitas lahan kering
- g. Strategi mitigasi dan adaptasi pengembangan pertanian lahan kering terhadap perubahan iklim
- h. Identifikasi, pengembangan dan pemetaan landscape lahan kering untuk penyusunan model pertanian berkelanjutan

2. Sistem peternakan berkelanjutan untuk mendukung ketahanan dan keamanan pangan global melalui Pendekatan One Health

Topik:

- a. Diversifikasi sumber pakan ternak untuk mengurangi ketergantungan pada sumber daya terbatas
- b. Peningkatan kesehatan hewan dan pengendalian penyakit untuk menjamin keamanan pangan
- c. Sistem peternakan yang mengurangi dampak lingkungan untuk mendukung ketahanan pangan.
- d. Penerapan praktik peternakan yang adil dan inklusif untuk meningkatkan pengembangan pakan ternak yang mendukung kesehatan dan produktivitas hewan

- f. Sistem pengawasan mutu pakan dan peternakan melalui system mutu dan teknologi pengawasan mutu
- g. Model efisiensi produksi ternak dengan teknologi berkelanjutan
- h. Praktik sistem peternakan yang adil dan inklusif untuk meningkatkan ketersediaan pangan secara global
- i. Ekonomi sirkular dan diversifikasi produk peternakan dalam sistem peternakan berkelanjutan
- j. Kajian Ekonomi, Sosial dan Adopsi inovasi bidang nutrisi, teknologi pakan, kesehatan hewan dan teknologi produksi ternak
- k. Model Bisnis Inovatif untuk Pengembangan Pakan Fungsional yang Mendukung Kesehatan Ternak dan Nilai Tambah Produk Peternakan
- l. Sistem peringatan dini dan diagnostic penyakit hewan dalam mendukung identifikasi agen penyebab penyakit hewan
- m. Model pencegahan dan penanganan penyakit hewan yang efektif dan efisien untuk menjamin keamanan pangan
- n. Sistem penjaminan keamanan pangan asal hewan berkelanjutan untuk menjamin Kesehatan Masyarakat Veteriner

3. Inovasi Nutrisi, Teknologi Pakan, Veteriner, dan Teknologi Produksi Ternak

Topik:

- a. Pengembangan Pakan Ternak yang Mendukung Kesehatan dan Produktivitas Hewan
- b. Inovasi kelembagaan, kebijakan, dan rantai nilai untuk peternakan berkelanjutan
- c. Inovasi nutrisi dan teknologi pakan untuk meningkatkan kesehatan, produksi, dan reproduksi ternak
- d. Teknologi Microencapsulation dan Pakan Fungsional untuk Peningkatan Kesehatan Pencernaan dan Kesejahteraan Hewan
- e. Pemanfaatan Sumber Pakan Alternatif untuk Menurunkan Biaya dan Dampak Lingkungan Produksi Ternak
- f. Pemanfaatan sumber daya genetik ternak/tanaman unggul untuk meningkatkan kualitas dan produktivitas ternak
- g. Kajian fitofarmaka dalam aspek farmasi veteriner dalam mendukung pengobatan dan pencegahan penyakit hewan
- h. Bioteknologi reproduksi dalam pengendalian penyakit reproduksi hewan

4. Pengelolaan Hutan dan Konservasi Sumber Daya Alam untuk Ketahanan Pangan dan Ekologi berkelanjutan

Topik:

- a. Pengelolaan dan konservasi hutan berbasis kearifan lokal
- b. Penerapan teknik silvikultur untuk kelestarian hutan dan kesejahteraan Masyarakat
- c. Potensi karbon dan pemanfaatan jasa lingkungan
- d. Pengelolaan hasil hutan kayu dan bukan kayu
- e. Pengelolaan hutan berbasis teknologi informasi
- f. Dampak deforestasi terhadap biodiversitas dan ekosistem lokal
- g. Pengelolaan ekosistem mangrove
- h. Perhutanan sosial untuk kelestarian hutan dan kesejahteraan masyarakat
- i. Kontribusi dan peran hutan dalam perubahan iklim
- j. Valuasi sumber daya alam dan lingkungan
- k. Reklamasi lahan kritis
- l. Agroforestri dalam pengelolaan hutan dan lahan
- m. Ekonomi sirkular dan diversifikasi produk kehutanan dalam pengelolaan hutan berkelanjutan
- n. Kajian sosial, ekonomi dan budaya masyarakat dalam pengelolaan hutan

5. Inovasi Teknologi Akuakultur dan Pengelolaan Wilayah Pesisir dan Laut

Topik:

- a. Pengelolaan wilayah pesisir dan laut terpadu
- b. Pengembangan sistem dan teknologi akuakultur terintegrasi
- c. Optimasi pemanfaatan bahan baku local sebagai input produksi perikanan
- d. Model prediksi produksi dalam bidang kelautan dan perikanan
- e. Strategi mitigasi dampak perubahan iklim pada sektor perikanan dan kelautan
- f. Manajemen Produksi Perikanan
- g. Pengembangan agribisnis perikanan dalam konteks wilayah kepulauan

6. Inovasi Rekayasa Hasil Pertanian, Peternakan, Perikanan untuk Ketahanan Pangan

Topik:

- a. Rekayasa pangan fungsional berbasis sumber daya lokal
- b. Pengembangan bahan pengawet alami dan ramah lingkungan
- c. Rekayasa kemasan hasil pertanian ramah lingkungan
- d. Pengembangan produk olahan inovatif untuk menarik minat pasar domestik dan internasional
- e. Penerapan Keamanan pangan dalam produksi pangan berbasis teknologi lokal
- f. Penerapan prinsip Cold Chain (Rantai Dingin) dalam distribusi produk pangan

7. Peran Sosial, Pendidikan, dan Humaniora dalam Pengembangan Agribisnis, Pariwisata dan Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan

Topik:

- a. Model agribisnis berbasis pertanian berkelanjutan di lahan kering
- b. Strategi Inovasi Agribisnis Berbasis Kearifan Lokal untuk Mendukung Pertanian dan Pariwisata Berkelanjutan
- c. Strategi pemasaran dan branding produk unggulan lokal untuk meningkatkan daya saing di pasar domestik dan ekspor
- d. Peran penyuluhan dalam peningkatan adopsi teknologi pertanian di wilayah semi arid
- e. Model pemberdayaan dan penguatan kapasitas sosial dan ekonomi petani dalam kebijakan agribisnis berkelanjutan
- f. Peran digitalisasi dan media sosial dalam pemberdayaan petani dan penyuluh pertanian
- g. Peran kelembagaan dan pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan komoditas unggulan berbasis kearifan lokal
- h. Strategis penanganan masalah gizi berbasis pangan local
- i. Strategi Pengembangan Rantai Nilai Berkelanjutan untuk Produk Pertanian Unggulan Wilayah Semi Arid NTT
- j. Pola Kemitraan Heksahelix untuk Penguatan dan Pengembangan model Integrasi Sektor Pertanian dan Pariwisata di NTT
- k. Manajemen Rantai Pasok Komoditas Unggulan Wilayah Semi Arid Dalam Kerangka Ketahanan Pangan Daerah Dan Nasional

8. Pemanfaatan Teknologi Cerdas dan Energi Terbarukan untuk Meningkatkan Produktivitas dan Efisiensi Pertanian

Topik:

- a. Energi Baru dan Terbarukan Berbasis Sumberdaya Alam untuk Pertanian Berkelanjutan
- b. Pemanfaatan Artificial Intelligence (AI) dan Internet of Things (IoT) dalam pertanian cerdas
- c. Pemanfaatan teknologi irigasi presisi berbasis iot untuk efisiensi penggunaan air di wilayah semi-arid
- d. Model pertanian cerdas berbasis blockchain untuk manajemen pasokan dan distribusi pangan di wilayah semi-arid
- e. Bioteknologi dan nanoteknologi dalam peningkatan produktivitas pertanian
- f. Pengembangan pertanian vertikal dan hidroponik berbasis teknologi

Lampiran 3 Kode Model dan Topik Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM) sesuai Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat Politani Kupang Tahun 2025-2029

1. Model pemberdayaan dan penguatan Pertanian Berkelanjutan Berbasis Agroekologi

Topik:

- a. Teknologi budidaya tanaman pangan, hortikultura, dan perkebunan
- b. Penerapan teknologi produksi benih komoditas pertanian lokal unggul
- c. Penerapan PHT dan perlindungan tanaman
- d. Optimasi penggunaan bahan organik, dan pupuk hayati untuk menjaga kesuburan tanah
- e. Penerapan sistem irigasi hemat air untuk pertanian lahan kering
- f. Implementasi mutu dan keamanan produk teknologi Implementasi mutu dan keamanan produk teknologi pangan
- g. Penguatan kelembagaan petani dan pemberdayaan petani
- h. Agrowisata
- i. Penerapan teknologi rekayasa Pangan Lokal

2. Model Pemberdayaan dan Penguatan Peternakan Terpadu Berbasis Sumber Daya Lokal

Topik:

- a. Penerapan teknologi produksi pakan ternak yang berbasis sumber daya lokal dan limbah pertanian, yang mendukung kesehatan, produktivitas, lingkungan, ketahanan pangan dan nilai ekonomi sektor peternakan
- b. Penerapan teknologi produksi dan reproduksi ternak
- c. Penerapan integrasi teknologi monitoring dan big data untuk pengelolaan kesehatan dan pakan ternak secara real-time
- d. Penerapan strategi pengurangan penyakit melalui pakan yang meningkatkan imunitas dan kesehatan hewan
- e. Implementasi teknologi berkelanjutan untuk peningkatan efisiensi produksi ternak
- f. Aplikasi teknologi pengolahan dan diversifikasi sumber pangan asal ternak
- g. Peningkatan kesehatan hewan dan pengendalian penyakit untuk menjamin keamanan pangan
- h. Penerapan sistem peternakan yang mengurangi dampak lingkungan

untuk mendukung ketahanan pangan

- i. Penerapan praktik peternakan yang adil dan inklusif untuk meningkatkan ketersediaan pangan secara global.
- j. Penerapan pakan berbasis alga terhadap kesehatan ternak laut dan peningkatan produksi hasil laut
- k. Penerapan pakan berprotein tinggi untuk meningkatkan pertumbuhan dan kualitas reproduksi ternak unggas
- l. Pemanfaatan pakan organik untuk meningkatkan kualitas daging dan kesehatan ternak sapi potong

3. Model Pemberdayaan dan Penguatan Pengelolaan Sumber Daya Hutan Berkelanjutan Untuk Mendukung Ekonomi Masyarakat

Topik:

- a. Penerapan model konservasi hutan berbasis kearifan lokal
- b. Penerapan agroforestry berbasis komoditas lokal untuk meningkatkan produktivitas lahan semi arid
- c. Pemberdayaan masyarakat melalui pemanfaatan hasil hutan bukan kayu
- d. Pemberdayaan masyarakat disekitar hutan dengan budidaya tanaman hutan
- e. Rehabilitasi lahan kritis menggunakan tanaman endemik
- f. Pemberdayaan Masyarakat pesisir
- g. Penerapan teknologi pengelolaan limbah yang ramah lingkungan
- h. Optimalisasi ruang terbuka hijau

4. Model Pengelolaan Perikanan Berkelanjutan di Perairan Darat dan Pesisir

Topik:

- a. Pengelolaan wilayah pesisir terpadu
- b. Penerapan sistem dan teknologi akuakultur terintegrasi
- c. Penerapan pemanfaatan bahan baku local sebagai input produksi perikanan
- d. Model pengelolaan bidang kelautan dan perikanan
- e. Model prediksi produksi wilayah kelautan dan perikanan
- f. Strategi mitigasi dampak perubahan iklim pada sektor perikanan dan kelautan
- g. Model bisnis berbasis akuakultur berkelanjutan di bidang perikanan dan kelautan
- h. Ekowisata bahari
- i. Penguatan kelembagaan masyarakat perikanan

- j. Pemberdayaan masyarakat pesisir

5. Model Adaptasi dan Mitigasi Perubahan Iklim dalam Manajemen Lahan Kering

Topik:

- a. Penerapan teknik konservasi tanah dan air untuk meningkatkan produktivitas lahan kering,
- b. Penerapan Model Diversifikasi tanaman dan sistem pertanian tahan kekeringan.
- c. Penguatan kapasitas petani dalam menghadapi perubahan iklim melalui teknologi tepat guna.
- d. Model pertanian berkelanjutan
- e. Model pengembangan sistem usahatani terpadu pada daerah semi ringkai
- f. Pengembangan varietas tanaman tahan kekeringan melalui bioteknologi untuk ketahanan pangan di wilayah semi-arid
- g. Teknologi budidaya dan pengembangan komoditas pertanian unggulan daerah semi ringkai.
- h. Model sistem pertanian sirkular berbasis limbah organik untuk keberlanjutan agroekosistem
- i. Model Rekayasa irigasi hemat air untuk pertanian lahan kering

6. Model pemberdayaan berbasis kewirausahaan

Topik:

- a. Penerapan usaha bidang Pertanian/peternakan/kehutanan/perikanan yang dilakukan mahasiswa
- b. Pengembangan produk unggulan daerah bidang pertanian yang bermitra dengan perguruan tinggi
- c. Pemberdayaan alumni dengan berwirausaha pada bidang pertanian/peternakan/kehutanan/perikanan
- d. Penerapan strategi Digital Marketing untuk meningkatkan daya saing UMKM Agribisnis Unggulan wilayah semi-arid
- e. Pengembangan model Agroeduwisata berbasis Produk Unggulan wilayah semi-arid

Lampiran 4 Format Halaman Sampul Penelitian

- a. Sampul Penelitian Dosen Pemula berwarna Putih, dengan kertas A4

Kode: Tema Riset dan Topik*)

USULAN PENELITIAN DOSEN PEMULA (PDP)
JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIDK/NUPTK)
JURUSAN/PROGRAM STUDI POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG Bulan Tahun

*) Tulis salah satu kode Tema Riset dan Topik dari Penelitian sesuai dengan Lampiran A.2

Contoh: Penelitian dengan Tema Riset: Inovasi Teknologi Akuakultur dan Pengelolaan Wilayah Pesisir dan Laut; maka **Kode: 5.f**

b. Sampul Penelitian Dasar berwarna Putih, dengan kertas A4

Kode: Tema Riset dan Topik*)

USULAN PENELITIAN DASAR (PD)
JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIDK/NUPTK)
JURUSAN/PROGRAM STUDI POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG Bulan Tahun

*) Tulis salah satu kode Tema Riset dan Topik dari Penelitian sesuai dengan Lampiran A.2

Contoh: Penelitian dengan Tema Riset: Inovasi Nutrisi, Teknologi Pakanm Veteriner, dan Teknologi Produksi Ternak; maka **Kode: 3.e**

c. Sampul Penelitian Terapan berwarna Putih, dengan kertas A4

Kode: Tema Riset dan Topik*)

USULAN PENELITIAN TERAPAN (PT)
JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIDK/NUPTK)
JURUSAN/PROGRAM STUDI POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG Bulan Tahun

*) Tulis salah satu kode Bidang Riset dan Topik dari Penelitian sesuai dengan Lampiran A.2

Contoh: Penelitian dengan Tema Riset: Inovasi Nutrisi, Teknologi Pakanm Veteriner, dan Teknologi Produksi Ternak; maka **Kode: 3.e**

d. Sampul Penelitian Produk Unggulan berwarna Putih, dengan kertas A4

Kode: Tema Riset dan Topik*)

USULAN PENELITIAN PRODUK UNGGULAN (P2U)
JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIDK/NUPTK)
JURUSAN/PROGRAM STUDI POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG Bulan Tahun

*) Tulis salah satu kode Tema Riset dan Topik dari Penelitian sesuai dengan Lampiran A.1

Contoh: Penelitian dengan Tema Riset: Pengembangan Produk Unggulan Berbasis Komoditas Lokal di Wilayah Semi-Arid; maka **Kode: 1.b**

e. Sampul Penelitian PK2LN berwarna Putih, dengan kertas A4

Kode: Tema Riset dan Topik*)

PROPOSAL PENELITIAN KERJASAMA DAN KEMITRAAN LUAR NEGERI (PK2LN)
RESEARCH TITLE
PROPOSAL TEAM (Name of team leader and members, complete with title and NIDN/NIDK/NUPTK)
DEPARTMENT/STUDY PROGRAM KUPANG STATE AGRICULTURAL POLYTECHNIC Month Year

*) Tulis salah satu kode Bidang Riset dan Topik dari Penelitian sesuai dengan Lampiran A.2

Contoh: Penelitian dengan Tema Riset: Inovasi Nutrisi, Teknologi Pakanm Veteriner, dan Teknologi Produksi Ternak; maka **Kode: 3.e**

Lampiran 5 Format Halaman Pengesahan Usulan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN PDP/PD/PT/P2U/PK2LN/PKM*)

Judul :

Ketua :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIDK/NUPTK :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

Anggota (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIDK/NUPTK :

c. Program Studi :

Anggota (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIDK/NUPTK :

c. Program Studi :

Jumlah Mahasiswa yang terlibat.....Mhsw

Lama Kegiatan Keseluruhan bulan

Biaya Kegiatan : Rp.

Mengetahui,

Ketua Jurusan**)

Tanda tangan dan cap

(Nama Lengkap gelar)

NIP.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap gelar)

NIP.

Menyetujui,
Kepala P3M

Tanda tangan dan cap

(Nama Lengkap gelar)

NIP.

Lampiran 6 Identitas dan Uraian umum Penelitian Terapan dan Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul :

2. Tim Pengusul

No	Nama	Status	Jabatan	Kepakaran	Alokasi Waktu
1		Dosen	Ketua		
2		Dosen	Anggota 1		
3		Dosen	Anggota 2		
4					
5		Mahasiswa			
6		Mahasiswa			

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:.....

5. Usulan Biaya DIPA Politani Kupang Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan)

7. Temuan yang ditargetkan (produk atau masukan untuk kebijakan)
.....

8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang mendukung pengembangan iptek)
.....

9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)
.....

10. Rencana luaran (buku, purwarupa atau luaran lainnya) yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya
.....

Lampiran 7 Format Halaman Sampul Usulan Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat

Warna cover sesuai dengan warna Jurusan

Kode: Model dan Topik PKM *)

USULAN PEMBERDAYAAN KEMITRAAN MASYARAKAT
JUDUL
TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN/ NIDK/NUPTK)
JURUSAN/PROGRAM STUDI POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG Bulan Tahun

- *) Tulis salah satu kode Model dan Topik dari PKM sesuai dengan Lampiran A.3
Contoh: Program Kemitraan Masyarakat dengan Model: Model Pengelolaan Perikanan Berkelanjutan di Perairan Darat dan Pesisir, maka **Kode: 4.h**

Lampiran 8 Format Halaman Pengesahan Usulan Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat

Judul :

Ketua :

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN/NIDK/NUPTK :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :

Anggota (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN/NIDK/NUPTK :
- c. Program Studi :

Anggota (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN/NIDK/NUPTK :
- c. Program Studi :

Jumlah Mahasiswa yang terlibat.....Mhsw

Lama Kegiatan Keseluruhan bulan

Biaya Kegiatan : Rp.

Mengetahui,

Ketua Jurusan**)

Tanda tangan dan cap

(Nama Lengkap gelar)

NIP.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap gelar)

NIP.

Menyetujui,
Kepala P3M

Tanda tangan dan cap

(Nama Lengkap gelar)

NIP.

Lampiran 9 Format Justifikasi Anggaran Skema Penelitian

1. Honorarium (maks. 15%)				
Honor	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Pembantu peneliti/perekayasa				
Pengolah data				
Pembantu lapangan				
Sub Total (Rp)				
2. Bahan Habis Pakai (min. 40%)				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Material 1..... dst				
Material 2..... dst				
Sub Total (Rp)				
3. Perjalanan (maks. 25%)				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota				
Konsumsi				
Uang harian				
Sub Total (Rp)				
4. Lain-lain (maks. 10%)				
Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Administrasi, pemenuhan luaran (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)				
Sub Total (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)				

Lampiran 10 Format Justifikasi Anggaran Skema Pengabdian

1. Honorarium (maks. 15%)				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu OJ/OB	Jumlah (Rp)	Honor (Rp)
Narasumber				
Pembantu lapangan				
Mahasiswa				
			Sub Total (Rp)	
2. Alat dan Bahan yang diserahkan kepada mitra (min. 50%)				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Peralatan 1				
Peralatan 2				
Bahan 1				
Bahan ...n				
			Sub Total (Rp)	
3. Biaya Pelatihan (maks. 20%)				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Material 1				
Material 2				
.....				
			Sub Total (Rp)	
4. Perjalanan dan konsumsi (maks. 10%)				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Perjalanan ke tempat / kota A				
Perjalanan ke tempat / kota ...n				
Konsumsi 1				
Konsumsi ...n				
			Sub Total (Rp)	
5. Lain-lain (maks. 5%)				
Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Administrasi, pemenuhan luaran akademik (publikasi, seminar, KI, video, berita media massa, laporan, lainnya sebutkan)	survei / sampling / dll			
			Sub Total (Rp)	
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)				

Lampiran 11 Format Jadwal Kegiatan

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

Lampiran 12 Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIDN/ NIDK/NUPTK	Status (Dosen/Mhsw)	Prodi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1						
2						
3						
4						
5						

Lampiran 13 Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul Penelitian/PKM

A. BIODATA KETUA/ANGGOTA PENGUSUL

Nama	
NIDN/NIDK/NUPTK	
Pangkat/Jabatan	
E-mail	
ID Sinta	
SINTA score overall	

Publikasi di Jurnal Internasional terindeks bereputasi

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel
1				
2				
dst.				

Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 1 - 6

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	SINTA	URL artikel
1					
2					
dst.					

Prosiding Seminar Internasional terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel
1				
2				
dst.				

Buku

No	Judul Buku	Tahun Penerbitan	ISBN	Penerbit	URL (jika ada)
1					
2					
dst.					

Perolehan KI*

No	Judul KI	Tahun Perolehan	Jenis KI	Nomor	Status KI (terdaftar/granted)	URL (jika ada)
1						
2						
Dst.						

* dokumen pendukung KI status terdaftar/granted dilampirkan

Riwayat Penelitian/PKM didanai PNBP / Kemdikbud ristekdikti / DAPTV (5 tahun terakhir)

No	Judul	Tahun	Dana disetujui	Sumber Dana
1				
2				
Dst.				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan(tuliskan skema penelitian/PKM).....

Kupang, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul*,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 14 Format Surat Pernyataan Ketua Pengusul



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
Jln. Prof. Dr. Herman Yohanes, Lasiana, Kupang 85011
Telepon: (0380)881600, 881601 Faksimil: (0380) 881601
E-Mail: politnikoe@yahoo.com website www.politanikoe.ac.id

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
NIDN/NIDK/NUPTK :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....
yang diusulkan dalam skema(tuliskan skema penelitian/PKM)..... untuk tahun anggaran
..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini,
maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku
dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah di terima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-
benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,
Ketua

materai Rp 10.000

ttd

(Nama Lengkap)
NIP.

Lampiran 15 Format Surat Pernyataan Penggunaan Produk

< KOP SURAT MITRA >

SURAT PERNYATAAN PENGGUNAAN PRODUK

Surat Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
Jabatan :
Bidang Mitra :
Alamat :
Kota/Kabupaten :
Email/Nomor HP :

Dengan ini menyatakan bahwa telah mengadopsi dan menggunakan produk/karya/jasa yang dikembangkan oleh dari Politeknik Pertanian Negeri Kupang selama Produk tersebut adalah:

Judul Produk :

Deskripsi Produk: **(Lampirkan dengan bukti dokumentasi penggunaan produk)**

Kami berharap dapat terus bekerja sama dengan dan Politeknik Pertanian Negeri Kupang dalam pengembangan produk yang lebih baik di masa depan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab tanpa ada unsur pemaksaan didalam pembuatannya, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal, bulan, tahun
Yang membuat pernyataan

materai Rp 10.000

ttd

.....
NIP/NIDN/NIDK/NUPTK

Lampiran 16 Format Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra Calon Pengguna

< KOP SURAT MITRA >

SURAT PERNYATAAN KESEDIAN KERJASAMA

Surat Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
Instansi :
Jabatan :
Alamat :
Nomor HP :

Dengan ini menyatakan bahwa ...Nama Mitra... bersedia bekerjasama dengan :

Judul :
Nama Ketua :
NIDN/NIDK/NUPTK :
Instansi :
Jabatan :
Alamat :
Nomor HP :
Sumber dana :

Demikian surat pernyataan kesediaan Kerjasama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Kota, tanggal, bulan, tahun
Yang membuat pernyataan

materai Rp 10.000

ttd

.....
NIP/NIDN/NIDK/NUPTK

Lampiran 17 Format Catatan Harian

No	Tanggal	Kegiatan
1/...../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2/...../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3/...../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
dst	dst	Dan seterusnya

Keterangan:

Hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah)

Lampiran 18 Format Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat

- a. Sampul Laporan Kemajuan Skema Penelitian (Penelitian Dosen Pemula/Penelitian Dasar/Penelitian Terapan/Penelitian Produk Unggulan)

Kode: Tema Riset dan Topik*)

LAPORAN KEMAJUAN Tulis SKEMA PENELITIAN
JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIDK/NUPTK)
JURUSAN/PROGRAM STUDI POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG
Bulan Tahun

b. Sampul Laporan Kemajuan Penelitian Kerjasama dan Kemitraan Luar Negeri (PK2LN)

	Kode: Research Fields and Topics
PROGRESS REPORT PENELITIAN KERJASAMA DAN KEMITRAAN LUAR NEGERI (PK2LN)	
RESEARCH TITLE	
TEAM (Name of team leader and members, complete with title and NIDN/NIDK/NUPTK)	
DEPARTMENT/STUDY PROGRAM KUPANG STATE AGRICULTURAL POLYTECHNIC Month Year	

c. **Sampul Laporan Kemajuan Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM)**

Kode: Model dan Topik PKM *)

LAPORAN KEMAJUAN PEMBERDAYAAN KEMITRAAN MASYARAKAT
JUDUL
TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIDK/NUPTK)
JURUSAN/PROGRAM STUDI POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG
Bulan Tahun

- *) Tulis Kode bidang dan topik PKM sesuai lampiran A1
Warna sampul sesuai **Warna Jurusan** dengan kertas ukuran A4

d. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian dan PKM

HALAMAN PENGESAHAN

PDP/PD/PT/P2U/PK2LN/PKM*)

Judul :

Ketua :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIDK/NUPTK :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

Anggota (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIDK/NUPTK :

c. Program Studi :

Anggota (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIDK/NUPTK :

c. Program Studi :

Jumlah Mahasiswa yang terlibatMhsw

Lama Kegiatan Keseluruhan.....bulan

Biaya Kegiatan : Rp.

Mengetahui,
Kepala P3M

Tanda tangan dan cap

(Nama Lengkap gelar)
NIP.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap gelar)
NIP.

*Pilih salah satu skema

e. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan PKM

HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul :

Ketua :

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN/NIDK/NUPTK :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :

Anggota (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN/NIDK/NUPTK :
- c. Program Studi :

Anggota (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN/NIDK/NUPTK :
- c. Program Studi :

Jumlah Mahasiswa yang terlibatMhsw

Lama Kegiatan Keseluruhan.....bulan

Biaya Kegiatan : Rp.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Kepala P3M

Tanda tangan dan cap

(Nama Lengkap gelar)
NIP.

Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap gelar)
NIP.

f. Format Laporan Kemajuan Penelitian

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

A. PENDAHULUAN

B. METODE

C. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN

D. STATUS LUARAN

E. PERAN MITRA (untuk Penelitian Terapan dan Penelitian Produk Unggulan)

F. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

G. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA

DAFTAR PUSTAKA

g. Format Laporan Kemajuan Pengabdian Masyarakat

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 5. FAKTOR PENGHAMBAT DAN RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.
- KI, publikasi dan produk pengabdian lainnya (sesuai yang dijanjikan)
- Laporan Penggunaan Anggaran

Lampiran 19 Format Laporan Akhir Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

- a. Sampul Laporan Akhir Skema Penelitian (Penelitian Dosen Pemula/Penelitian Dasar/Penelitian Terapan/Penelitian Produk Unggulan)

	Kode: Tema Riset dan Topik
<h3>LAPORAN AKHIR</h3> <h3>SKEMA PENELITIAN*)</h3> <h3>JUDUL PENELITIAN</h3> <h3>TIM PELAKSANA</h3> <p>(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN NIDK/NUPTK)</p> <p>Dibiayai oleh DIPA Politeknik Pertanian Negeri Kupang Sesuai Dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK) Penelitian Nomor :, Tanggal..... **)</p> <p>Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Pertanian Negeri Kupang</p> <h3>JURUSAN/PROGRAM STUDI</h3> <h3>POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG</h3> <h3>Bulan Tahun</h3>	

*) Pilih salah satu skim penelitian terapan

***) Nomor Kontrak dan Tanggal sesuai Surat Perjanjian Penelitian

b. Sampul Laporan Akhir Penelitian PK2LN

Kode: Research Fields and Topics

FINAL REPORT PENELITIAN KERJASAMA DAN KEMITRAAN LUAR NEGERI (PK2LN)
RESEARCH TITLE
TEAM (Name of team leader and members, complete with title and NIDN NIDK/NUPTK)
Funded by DIPA Politeknik Pertanian Negeri Kupang In accordance with the Research Work Agreement Letter (SPK) Number:, Dated **) Center for Research and Community Service Kupang State Agricultural Polytechnic
DEPARTMENT/STUDY PROGRAM KUPANG STATE AGRICULTURAL POLYTECHNIC Month Year

*) Tulis Kode bidang dan topik penelitian sesuai lampiran A1

***) Pilih salah satu skim penelitian terapan

c. Sampul Laporan Akhir Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat

Kode: Model dan Topik PKM *)

LAPORAN AKHIR PEMBERDAYAAN KEMITRAAN MASYARAKAT
JUDUL
TIM PELAKSANA (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN NIDK/NUPTK)
JURUSAN/PROGRAM STUDI POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG
Bulan Tahun

d. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian dan PKM

HALAMAN PENGESAHAN

PDP/PD/PT/P2U/PK2LN/PKM*)

Judul :

Ketua :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIDK/NUPTK :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

Anggota (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIDK/NUPTK :

c. Program Studi :

Anggota (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIDK/NUPTK :

c. Program Studi :

Jumlah Mahasiswa yang terlibatMhsw

Lama Kegiatan Keseluruhan.....bulan

Biaya Kegiatan : Rp.

Mengetahui,
Ketua Jurusan**)

Tanda tangan dan cap

(Nama Lengkap gelar)
NIP.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap gelar)
NIP.

Menyetujui,
Kepala P3M

Tanda tangan dan cap

(Nama Lengkap gelar)
NIP.

*Pilih salah satu skema

c. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir PKM

HALAMAN PENGESAHAN
Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat

Judul :

Ketua :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIDK/NUPTK :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

Anggota (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIDK/NUPTK :

c. Program Studi :

Anggota (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIDK/NUPTK :

c. Program Studi :

Jumlah Mahasiswa yang terlibatMhsw

Lama Kegiatan Keseluruhan.....bulan

Biaya Kegiatan : Rp.

Mengetahui,

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Jurusan

Ketua,

Tanda tangan dan cap

Tanda tangan

(Nama Lengkap gelar)
NIP.

(Nama Lengkap gelar)
NIP.

Menyetujui,
Kepala P3M

Tanda tangan dan cap

(Nama Lengkap gelar)
NIP.

d. Format Laporan Akhir Penelitian

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

A. PENDAHULUAN

B. METODE

C. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN

D. STATUS LUARAN

E. PERAN MITRA (untuk Penelitian Terapan)

F. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

G. DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

e. Format Laporan Akhir Pengabdian Masyarakat

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.
- KI, publikasi dan produk pengabdian lainnya (sesuai yang dijanjikan)
- Laporan Penggunaan Anggaran (Lampiran 31)

Lampiran 20 Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
Jln. Prof. Dr. Herman Yohanes, Lasiana, Kupang 85011
Telepon: (0380)881600, 881601 Faksimil: (0380) 881601
E-Mail: politnikoe@yahoo.com website www.politanikoe.ac.id

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA (SPTJB) PENELITIAN/PENGABDIAN DANA PNBK POLITANI KUPANG TAHUN

Yang bertandatangan dibawah ini;

Nama :
NIP/NIDN/NIDK/NUPTK :
Program Studi :

Berdasarkan Surat Perjanjian/Kontrak Nomor:
mendapatkan Anggaran Penelitian/Pengabdian dari dana PNBK Politani
Kupang Tahun Anggaran 20.... untuk skema Penelitian Dosen
Pemula/ Penelitian Dasar/ Penelitian Terapan/ Penelitian Produk
Unggulan/PK2LN/Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat*) dengan judul:

.....
Dengan alokasi dana sebesar : Rp

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Jumlah uang tersebut diatas benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dimaksud.
2. Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan
3. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran oleh aparat pengawas fungsional Pemerintah
4. Apabila dikemudian hari, pernyataan yang saya buat ini mengakibatkan kerugian Negara maka saya bersedia dituntut penggantian kerugian negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Pelaksana,

*Materai 10.000
Tanda tangan*

(Nama Lengkap gelar)

**Lampiran 21 Format Berita Acara Serah Terima Aset dari Dosen/
Pengabdian kepada pihak penerima /UKM/Masyarakat**

BERITA ACARA SERAH TERIMA ASET

Nomor:

Pada hari ini tanggal bertempat di Kantor Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) Politeknik Pertanian Negeri Kupang, telah terjadi penyerahan/penerimaan barang sesuai dengan surat perjanjian penugasan dalam rangka pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Nomor:..... tahun antara:

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Selaku penanggungjawab perseorangan sebagai pihak yang menyerahkan:

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Sebagai pihak yang menerima barang

Daftar Rincian barang sebagai berikut:

No	Nama Barang	Jumlah Barang	Harga Satuan (Rp)	Total Harga (Rp)
Jumlah Total Harga (Rp)				

Yang Menerima

Tanda tangan + Stempel

Nama :
NIP/NIDN/NIDK/NUPTK :

Yang Menyerahkan,

Tanda tangan /

Nama :
NIP/NIDN/NIDK/NUPTK :

Mengetahui/Menyetujui,
Kepala P3M Politani Kupang

Tanda tangan dan Stempel

(Cardial L. O. Leo Penu, S.Pt., M.Sc., Ph.D)
NIP. 198110062006041002

Lampiran 22 Borang Penilaian Administrasi Proposal Penelitian/Pengabdian Pendanaan PNBP

PENILAIAN ADMINISTRASI PROPOSAL PENELITIAN PENDANAAN PNBP

Judul :

Ketua :

NIDN/NIDK/NUPTK :

Perguruan Tinggi : Politeknik Pertanian Negeri Kupang

Lama : bulan

Pelaksanaan Kegiatan

Biaya Kegiatan : Rp.....

Skema Kegiatan : PDP/PD/PT/P2U/P2KLN

KOMPONEN PENILAIAN	KETERANGAN	
1. Kualifikasi		
<ul style="list-style-type: none"> Ketua pengusul adalah dosen tetap di Politeknik Pertanian Negeri Kupang, mempunyai NIDN/NIDK/NUPTK dan ID SINTA 	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Pendidikan Ketua pengusul: 		
PDP – Ketua pengusul berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
PD - Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
PT - Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
P2U - Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor dan terafiliasi pada kelompok riset yang ada di Politani Kupang	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
P2KLN - Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Anggota pengusul adalah dosen tetap di Politeknik Pertanian Negeri Kupang, mempunyai NIDN/NIDK/NUPTK dan ID SINTA 	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Jumlah anggota tim pengusul: 		
PDP/ PD/ PT /P2U - Anggota pengusul tidak dibatasi	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
P2KLN - Anggota pengusul dari Politani sebanyak 3 orang dengan minimal 1 orang peneliti dari perguruan tinggi di Luar Negeri	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang (PDP/PD/PT//P2U/PK2LN) 	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak

<ul style="list-style-type: none"> Ketua pengusul tidak sedang memperoleh pendanaan penelitian sebagai Ketua Tim Peneliti dari DPPM 	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
2. Rekam Jejak*		
<i>Penelitian Dasar (PD), Penelitian Terapan (PT), Penelitian Produk Unggulan (P2U), Penelitian Kemitraan dan Kerjasama Luar Negeri (P2KLN)</i>		
<ul style="list-style-type: none"> Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi (10 thn terakhir) minimal satu artikel di jurnal internasional/prosiding seminar internasional terindeks bereputasi atau jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 1-6 sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> atau satu buku hasil penelitian/ bahan ajar ber-ISBN sebagai penulis pertama yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI/setara atau penerbit internasional atau minimal memiliki satu KI status terdaftar dan lainnya bersertifikat 	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
KOMPONEN PENILAIAN	KETERANGAN	
3. Ketaatan terhadap Ketentuan (Panduan Penelitian/Pengabdian)		
<ul style="list-style-type: none"> Halaman Pengesahan dilengkapi tanda tangan 	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Identitas dan Uraian Umum 	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Ringkasan (≤ 300 kata) dengan maksimal 5 kata kunci 	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Pendahuluan (≤ 1000 kata) latar belakang dan rumusan masalah, pendekatan pemecahan masalah, <i>state of the art</i> dan <i>roadmap</i> dalam bidang penelitian/pengabdian yang akan dilakukan 	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Metode (≤ 1000 kata) dilengkapi dengan flowchart penelitian/pengabdian atau diagram alir serta tugas masing-masing anggota pengusul 	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Penelitian : Luaran wajib berupa Seminar Nasional Politani Kupang dan atau Jurnal Nasional terakreditasi SINTA/Jurnal Internasional atau Kekayaan Intelektual Pengabdian : Luaran wajib berupa peningkatan level keberdayaan dan keberlanjutan mitra 	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Rencana Anggaran Biaya (RAB) penelitian mengacu Standar Biaya Masukan (SBM) sesuai Peraturan Menteri Keuangan RI 	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Jadwal pelaksanaan 	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Daftar pustaka mengacu pada sistem penomoran 	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Biodata Ketua 	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Biodata Anggota 	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Surat pernyataan Ketua 	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Surat pernyataan Kesiediaan Kerjasama dari Mitra Calon Pengguna (wajib skema Penelitian Terapan) 	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak

• Surat pernyataan penggunaan produk oleh mitra	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
4. Dokumen Pendukung		
• Publikasi ketua pengusul mencantumkan URL artikel dengan benar atau dokumen pendukung buku ilmiah/bahan ajar ber-ISBN atau dokumen pendukung KI status terdaftar/granted dilampirkan	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama lengkap gelar)

Lampiran 23 Borang Penilaian Portofolio dan Substansi Proposal Penelitian Pendanaan PNBP

Penilaian proposal penelitian PNBP terdiri dari penilaian portofolio (20%) dan penilaian substansi penelitian (80%). Total penilaian tertinggi adalah 100.

Penilaian Portofolio Pengusul (Nilai 20%)

1. Publikasi berupa artikel di jurnal internasional bereputasi sebagai penulis pertama/*first author* atau *corresponding author*.
Reputasi pengindeks Tinggi: Web of Science, Scopus, atau yang setara;
Reputasi pengindeks Sedang: Ebsco, Proquest, Gale. DOAJ, Inspec, atau yang setara;
Reputasi pengindeks Rendah: Google Scholar, Garuda, ISJD, WorldCat, Moraref, Sherpa, atau yang setara;
 - a. 0 artikel (Skor = 0)
 - b. 1 - 3 artikel (Skor = 20)
 - c. > 3 artikel (Skor = 25)
2. Publikasi jurnal internasional yang diakui Kemendikbudristek, dan/atau jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 - 4) dan/atau prosiding internasional bereputasi sebagai penulis utama/*first author* atau *corresponding author*
 - a. 0 artikel (Skor = 0)
 - b. 1 - 3 artikel (Skor = 20)
 - c. > 3 artikel (Skor = 25)
3. Buku ber-ISBN dan/atau chapter dalam buku ber ISBN (1 buku setara dengan 3 chapter)
 - a. 0 buku (Skor = 0)
 - b. 1 - 2 buku (Skor = 20)
 - c. > 2 buku (Skor = 25)
4. Perolehan Kekayaan Intelektual yang masih berlaku
 - a. Tidak ada (Skor = 0)
 - b. Ada 1 terdaftar (Skor = 20)
 - c. Ada 1 granted (Skor = 25)

Penilaian Substansi Proposal (Nilai 80%)

1. Relevansi latar belakang usulan penelitian/pengabdian dengan rumusan permasalahan yang akan diteliti
 - a. Tingkat relevansi rendah (Skor = 0)
 - b. Tingkat relevansi sedang (Skor = 5)
 - c. Tingkat relevansi tinggi (Skor = 10)
2. Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, *state of the art*, metode dan kebaruan penelitian/pengabdian
 - a. Tingkat kebaruan rendah (Skor = 0)
 - b. Tingkat kebaruan sedang (Skor = 10)
 - c. Tingkat kebaruan tinggi (Skor = 15)
3. Keterkaitan usulan penelitian terhadap hasil penelitian yang didapat sebelumnya dan rencana kedepan (*roadmap* penelitian)
 - a. Tidak ada roadmap (Skor = 0)
 - b. Ada roadmap namun tidak jelas atau tidak ada keterkaitan antara milestone dengan usulan penelitian (Skor = 3)
 - c. Roadmap jelas dan ada keterkaitan antara milestone dengan usulan penelitian tetapi bukan lanjutan penelitian tim pengusul (Skor = 5)
 - d. Roadmap jelas dan ada keterkaitan antara milestone dengan usulan penelitian dan merupakan lanjutan penelitian tim pengusul (Skor = 10)
 - e. **PILIHAN JAWABAN KHUSUS SKEMA PDP:** Roadmap jelas dan ada keterkaitan antara milestone dengan usulan penelitian (Skor = 10)
4. Kesesuaian luaran wajib yang dijanjikan
 - a. Prosiding seminar nasional dan jurnal tidak sesuai (Skor = 0)
 - b. 1 artikel ilmiah (*Luaran skema Penelitian Dosen Pemula*) pada prosiding seminar nasional Politani Kupang ATAU jurnal nasional SINTA 1-5 (Skor = 15)
 - c. 1 artikel ilmiah (*Luaran skema Penelitian Dasar*) pada jurnal nasional SINTA 1-4 (Skor = 15)
 - d. 1 artikel ilmiah (*Luaran skema Penelitian Terapan dan Penelitian Produk Unggulan*) pada jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-3 (Skor = 15)
 - e. 1 artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi SCOPUS/WoS ATAU 1 paten/paten sederhana terdaftar (Skor = 15)
5. Luaran tambahan yang dijanjikan
 - a. Tidak ada luaran tambahan (Skor = 0)
 - b. Ada luaran tambahan (Skor = 5)

6. Kewajaran metode tahapan target capaian luaran wajib penelitian
 - a. Metode tahapan capaian tidak menggambarkan tahapan penyelidikan ilmiah (Skor = 0)
 - b. Metode tahapan capaian kurang menggambarkan tahapan penyelidikan ilmiah (Skor = 5)
 - c. Metode tahapan capaian cukup menggambarkan tahapan penyelidikan ilmiah (Skor = 10)
 - d. Metode tahapan capaian menggambarkan tahapan penyelidikan ilmiah (Skor=15)
7. Kesesuaian target TKT
 - a. Target TKT tidak sesuai (Skor = 0)
 - b. Target TKT sesuai (Skor = 5)
8. Kesesuaian jadwal penelitian/pengabdian
 - b. Jadwal tidak ada (Skor = 0)
 - c. Jadwal cukup sesuai dengan tahapan penelitian/pengabdian (Skor = 3)
 - d. Jadwal sangat sesuai dengan tahapan penelitian/pengabdian (Skor = 5)
9. Kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka (minimal 10 buah)
 - a. Tidak ada pustaka primer (Skor = 0)
 - b. Pustaka tergolong primer dan mutakhir (10 tahun terakhir) sebesar di atas 50% (Skor = 5)
 - c. Pustaka tergolong primer dan mutakhir (10 tahun terakhir) sebesar di atas 50% dengan 1-2 acuan sumber primer dari tim peneliti (Skor = 10)
 - d. Pustaka tergolong primer dan mutakhir (10 tahun terakhir) sebesar di atas 50% dengan di atas 3 acuan sumber primer dari tim peneliti (Skor = 15)
10. Mitra calon pengguna hasil penelitian
 - a. Peran dan bidang mitra tidak relevan dengan produk hasil penelitian (Skor = 0)
 - b. Peran dan bidang mitra relevan dengan produk hasil penelitian (Skor = 5)
 - c. **PILIHAN JAWABAN KHUSUS SKEMA PDP dan PD:** Tidak WAJIB MITRA (Skor = 5)

Lampiran 24 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian PNBP

MONITORING DAN EVALUASI PDP/ PD/ PT/ P2U/ PK2LN

Judul :

Ketua :

NIDN/NIDK/NUPTK :

Perguruan Tinggi : Politeknik Pertanian Negeri Kupang

Lama Pelaksanaan Kegiatan : bulan

Biaya Kegiatan : Rp.....

No.	Komponen Penilaian	Keterangan
1	Kesesuaian Lokasi Penelitian	<input type="radio"/> Sesuai <input type="radio"/> Cukup <input type="radio"/> Tidak sesuai Alasan =
2	Ketersediaan Instrumen Penelitian	<input type="radio"/> Tersedia <input type="radio"/> Cukup <input type="radio"/> Kurang Alasan =
3	Estimasi Kesesuaian Waktu Penelitian	<input type="radio"/> Tersedia <input type="radio"/> Cukup <input type="radio"/> Kurang Waktu mulai bulan = Prediksi selesai bulan =
4	Presentase Capaian Tahapan Penelitian	<input type="radio"/> 10 - 25% <input type="radio"/> 26 - 50% <input type="radio"/> 51 - 75% <input type="radio"/> > 75%
5	Kesesuaian Metode Pelaksanaan Penelitian	<input type="radio"/> Sesuai <input type="radio"/> Cukup <input type="radio"/> Tidak sesuai
6	Kerjasama Antar Personalia Tim Penelitian	<input type="radio"/> Baik <input type="radio"/> Cukup <input type="radio"/> Kurang
7	Pelibatan Teknisi Lapangan/Laboran dalam Kegiatan Penelitian Dosen	Teknisi = orang Laboran = orang Nama Lab. =

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan

(Nama lengkap gelar)

Lampiran 25 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Pengabdian PNBP

MONITORING DAN EVALUASI PKM

Judul :

Ketua :

NIDN/NIDK/NUPTK :

Perguruan Tinggi : Politeknik Pertanian Negeri Kupang

Lama Pelaksanaan Kegiatan : bulan

Biaya Kegiatan : Rp.....

No.	Komponen Penilaian	Keterangan
1	Kesesuaian Lokasi Pengabdian	<input type="radio"/> Sesuai <input type="radio"/> Cukup <input type="radio"/> Tidak sesuai Alasan =
2	Ketersediaan Instrumen Pengabdian	<input type="radio"/> Tersedia <input type="radio"/> Cukup <input type="radio"/> Kurang Alasan =
3	Estimasi Kesesuaian Waktu Pengabdian	<input type="radio"/> Tersedia <input type="radio"/> Cukup <input type="radio"/> Kurang Waktu mulai bulan = Prediksi selesai bulan =
4	Presentase Capaian Tahapan Pengabdian	<input type="radio"/> 10 - 25% <input type="radio"/> 26 - 50% <input type="radio"/> 51 - 75% <input type="radio"/> > 75%
5	Kesesuaian Metode Pelaksanaan Pengabdian	<input type="radio"/> Sesuai <input type="radio"/> Cukup <input type="radio"/> Tidak sesuai
6	Kerjasama Antar Personalia Tim Pengabdian	<input type="radio"/> Baik <input type="radio"/> Cukup <input type="radio"/> Kurang
7	Pelibatan Teknisi Lapangan/Laboran dalam Kegiatan Pengabdian Dosen	Teknisi = orang Laboran = orang Nama Lab. =

		<input type="radio"/> Tidak Ada <input type="radio"/> Draft	<input type="radio"/> Terdaftar <input type="radio"/> Granted
10	Kendala/Hambatan dalam Kegiatan Pengabdian		

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan

(Nama lengkap gelar)

Lampiran 26 Borang Penilaian Pemaparan Hasil Penelitian PNBP

PENILAIAN PEMAPARAN HASIL LUARAN PDP/ PD/ PT/ P2U/ PK2LN

Judul Penelitian :

Peneliti Ketua :

NIDN/NIDK/NUPTK :

Perguruan Tinggi : Politeknik Pertanian Negeri Kupang

Lama Pelaksanaan Penelitian : bulan

Biaya Penelitian : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: Publikasi pada jurnal Nasional, Nasional terakreditasi/ Jurnal Internasional terakreditasi	40		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/ internasional	20		
3	Pengkayaan Bahan Ajar	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan
(Nama lengkap gelar)

Lampiran 27 Borang Penilaian Pemaparan Hasil Pengabdian PNBPN

PENILAIAN PEMAPARAN HASIL LUARAN Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat

Judul :

Ketua :

NIDN/NIDK/NUPTK :

Perguruan Tinggi : Politeknik Pertanian Negeri Kupang

Lama Pelaksanaan Kegiatan : bulan

Biaya Kegiatan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: Peningkatan level keberdayaan dan keberlanjutan mitra secara kuantitatif dan kualitatif sesuai permasalahan yang dihadapi	40		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/ internasional	20		
3	Video kegiatan pada website/youtube	25		
4	Berita kegiatan pada media massa cetak/elektronik	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan
(Nama lengkap gelar)

Lampiran 28 Borang Evaluasi Dokumen Usulan PKM

EVALUASI PROPOSAL PEMBERDAYAAN KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN/NIDK/NUPTK :

Perguruan Tinggi : Politeknik Pertanian Negeri Kupang

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
Total		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kupang, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan
(Nama lengkap gelar)

Lampiran 29 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan PKM

MONITORING DAN EVALUASI PEMBERDAYAAN KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN/NIDK/NUPTK :

Perguruan Tinggi : Politeknik Pertanian Negeri Kupang

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Mitra Program (Kecocokan Mitra, kontribusi partisipasi mitra)	10		
2	Wujud Solusi (Ketepatan metode PKM untuk mengatasi	20		
3	Luaran (Mutu luaran dan spesifikasinya sesuai dengan metode yang diterapkan (aspek produksi, manajemen atau jasa lainnya, dukungan foto dan/atau bukti fisik lainnya)	20		
4	Tim Pelaksana (Kekompakan Tim, pendistribusian tugas untuk seluruh anggota, relevansi skill tim, frekuensi pendampingan)	10		
5	Biaya (Kewajaran penggunaan dana)	15		
6	Manfaat Kegiatan (Kepuasan, tingkat kemandirian mitra)	25		
Total		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kupang, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan
(Nama lengkap gelar)

Lampiran 30 Borang Penilaian Pemaparan Hasil PKM

PENILAIAN PEMAPARAN HASIL PEMBERDAYAAN KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN/NIDK/NUPTK :

Perguruan Tinggi : Politeknik Pertanian Negeri Kupang

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UMKM) dan/atau Kelompok Masyarakat	20		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kupang, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan
(Nama lengkap gelar)

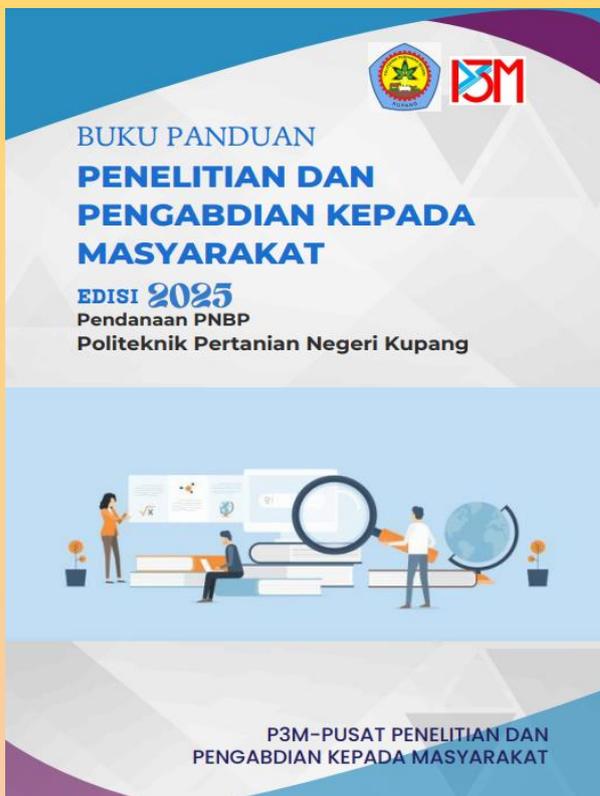
Lampiran 31 Format video Hasil Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Format Video Hasil Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Pada awal tayangan video harus memuat informasi-informasi sebagai berikut:
 - a. Judul dan skema kegiatan pengabdian kepada masyarakat
 - b. Nama ketua dan anggota disertai NIDN/NIDK/NUPTK
 - c. Nama Perguruan Tinggi
 - d. Tahun pelaksanaan
2. Video durasi maksimal 5 menit dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Mencantumkan logo POLITANI (sebagai pemberi dana)
 - b. Video menampilkan kondisi sebelum adanya pelaksanaan program pengabdian (mitra/wilayah)
 - c. Video menampilkan aktivitas kegiatan pelaksanaan pengabdian (Pemantauan lapangan, sosialisasi, serah terima alat, pelatihan, dll)
 - d. Video menampilkan testimoni dari mitra
 - e. Video yang dibuat harus dapat menggambarkan kegiatan secara keseluruhan hingga saat ini
 - f. Video yang dibuat merupakan video pendek bukan kumpulan foto atau powerpoint
 - g. Resolusi video minimal 720p dengan tipe video landscape.
 - h. Video diunggah pada laman youtube prodi
3. Laman youtube disampaikan dalam laporan akhir kegiatan.

SOP PENERIMAAN PROPOSAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN PENDANAAN PNBP POLITANI KUPANG

SIP3M
SISTEM INFORMASI



<https://simp3m.politanikoe.ac.id>

Politanikoe



- 1** Sosialisasi panduan penelitian/pengabdian pendanaan PNBP Politani Kupang
- 2** Pengumuman penerimaan proposal penelitian/pengabdian pendanaan PNBP Politani Kupang dgn durasi penerimaan proposal 3-4 minggu & masa per- panjang 1 minggu (bila diperlukan)
- 3** Penilaian kelayakan administratif (kualifikasi, rekam jejak, ketaatan terhadap ketentuan, & dokumen pendukung), maksimal 5 hari kerja
- 4** Penilaian portofolio dan substansi proposal penelitian/pengabdian maksimal 7 hari kerja melalui sistem informasi P3M
- 5** Persiapan pengumuman penerima dana penelitian PNBP Politani Kupang maks 2 hari kerja
- 6** Pengumuman penerima dana penelitian/pengabdian melalui SIP3M (Sistem Informasi P3M)
- 7** Pengajuan SK penerima dana penelitian ke Direktur maksimal 2 hari kerja setelah pengumuman
- 8** Penerbitan SK Direktur maksimal 7 hari kerja setelah pengajuan
- 9** Pengajuan pencairan dana penelitian/pengabdian tahap pertama (70%) ke Direktur maksimal 7 hari kerja dgn membawa berkas Surat Perjanjian Kerja (SPK) & ditandatangani oleh Ka.P3M dengan Wadir 2
- 10** Proses pencairan dana penelitian/pengabdian tahap pertama (70%) oleh bagian keuangan dengan waktu maksimal 10 -14 hari kerja
- 11** Penandatanganan Kontrak Penelitian/pengabdian dengan para ketua Tim maksimal 3 hari kerja
- 12** Proses pencairan dana penelitian/pengabdian melalui rekening ketua Tim maksimal 3 hari kerja.



p3m.politanikoe.ac.id



Info P3M Politani



Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Politani Kupang



[p3m_politanikupang](https://www.instagram.com/p3m_politanikupang)



[P3M Politani Kupang](https://www.youtube.com/channel/UC...)

SOP PELAKSANAAN KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN PENDANAAN PNBK POLITANI KUPANG

1

Kegiatan penelitian/pengabdian dilaksanakan selama 8-10 bulan

2

Peneliti/pengabdi wajib membuat catatan harian kegiatan penelitian/pengabdian dan menginputnya kedalam laporan harian pada SIP3M

3

Peneliti/pengabdi wajib menginformasikan kegiatan pelaksanaannya kepada P3M untuk dapat dilakukan monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian/pengabdian selama masa yang telah ditentukan

4

Peneliti/pengabdi wajib membuat laporan kemajuan penelitian/pengabdian maksimal 3 bulan setelah kontrak penelitian ditandatangani

5

Peneliti/pengabdi wajib mencapai luaran wajib dan/atau luaran tambahan yang dijanjikan dalam proposal penelitian/pengabdian

6

Peneliti/pengabdi wajib mengunggah Laporan Kemajuan, Laporan Penelitian/pengabdian (laporan akhir, luaran wajib prosiding SemNas, SPTB) dan Laporan Publikasi melalui SIP3M



SIP3M
SISTEM INFORMASI



POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG

Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat



p3m.politanikoe.ac.id



[p3m_politanikupang](https://www.instagram.com/p3m_politanikupang)



**Pusat Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat Politani Kupang**